****

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลาเขต 2 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ วันที่................. เดือน.......................................................พ.ศ. ..............................

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม..............................................................................................

.........................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

ข้าพเจ้า.....................................................................ตำแหน่ง.............................................

ระดับ...........................................มีความประสงค์จะขออนุมัติเบิกเงินจากเงินงบประมาณ ตามแผนงาน....................................................................................โครงการ/ผลผลิต...................................................... กิจกรรมหลัก..................................................................................................................... ตามหนังสือโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 โอนครั้งที่ เลขที่ส่งออก ที่ ศธ 04002/ว..........

ลว....................................................รายการ............................................................................................

ในวันที่..............................................................................ณ.....................................................................

รายการดังต่อไปนี้

1. ค่าอาหารกลางวัน........................................................................................บาท

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.........................................................................บาท

3. ค่าตอบแทนวิทยากร....................................................................................บาท

4. ค่าชดเชยน้ำมัน............................................................................................บาท

5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงฯ...............................................บาท

รวมเป็นเงิน..................................บาท

พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการเบิกเงินดังนี้

1. โครงการฯ/หลักสูตร จำนวน ชุด
2. บันทึกข้อความกลุ่ม......................................................... จำนวน ฉบับ
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน จำนวน ชุด
4. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน /ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จ(แล้วแต่กรณี) จำนวน ฉบับ
5. หนังสือสั่งการ/กำหนดการ จำนวน ฉบับ
6. บัญชีลงเวลา จำนวน ชุด
7. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Onlineจำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)...........................................................

(…………………………………………………….)

ตำแหน่ง...........................................................................