

คู่มือ

การใช้งานระบบรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ My Office

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

การใช้งานระบบรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ My Office

ระบบส่งรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผ่านระบบเครือข่าย internet ได้ ดำเนินการในปี ๒๕๕๗ ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ เพื่อ ประโยชน์ในการบริหารจัดการเอกสารรายงานตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพ รองรับระบบการส่งเอกสารผ่าน ระบบของ กพร. สพฐ. โดยในระยะแรกได้ให้บุคลากรที่รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผ่านระบบ My Office ทางเมนู ส่งเอกสารทั่วไป แต่เนื่องจากในรายการดังกล่าวเป็นระบบที่เปิดให้บุคลากรภายในสำนักงานทุก คนสามารถใช้ติดต่อประสานงานในทุกๆงานรวมกัน ซึ่งยังไม่ได้มีการจัดหมวดหมู่เอกสารให้เป็นระบบ

ในปี ๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารจัดการรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ จึงได้ประชุมกำหนดการพัฒนาระบบบริหาร จัดการเอกสารายงานตัวชี้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้พัฒนาระบบ นี้ขึ้นมาเพื่อจัดหมวดหมู่ตัวชี้วัด และ รวมถึงการรายงานผ่านระบบภายใต้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ My Office ทำให้ผู้รายงานตัวชี้วัด สามารถรายงานผ่านระบบได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ

ในปี ๒๕๕๙ ได้มีการพัฒนาระบบเพิ่มขึ้น โดยผู้รับรายงานตัวชี้วัด สามารถตรวจสอบการรายงาน เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ถ้าเอกสารมีความสมบูรณ์ ผู้รับรายงานตัวชี้วัดก็จะลงทะเบียน รับรองเอกสาร เพื่อแจ้งให้ผู้รายงานได้ทราบ

การใช้งานระบบรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ My Office สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบคำรับรองปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับคำรับรองการปฏิบัติราชการและเป็นผู้รับ ข้อมูลเอกสารจากผู้รายงานตัวชี้วัด ดำเนินการดังนี้

๑. เข้าระบบ My Office

🥵 User Lo	gin
ชื่อผู้ใช้ :	
รหัสผ่าน :	
2qc	
	เข้าระบบ

 ๒. ปรากฏเมนูคำรับรองปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ๓ รายการย่อย ให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

🖾 คำรับร	องปฏิบัติราชการ
 กำหนดเ 	ผู้รายงานตัวชี้วัด

- บันทึกตัวชี้วัด
- รับเอกสารรายงานตัวชี้วัด
- ๓. คลิกเมนู กำหนดผู้รายงานตัวชี้วัด ปรากฏหน้าต่างดังกล่าว ให้ดำเนินการกำหนดผู้รายงาน ตัวชี้วัด

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	จัดการ
นางพรพนา สุขอ่ำ	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	⊖ผู้รายงานตัวซื้วัด ○จนท.ทั่วไป บันทึก
นายภิญโญ บุญมา	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	⊖ผู้รายงานตัวชี้วัด ○จนท.ทั่วไป บันทึก
นายมานิต ปานสุข	กลุ่มอำนวยการ	-	⊖ <mark>ผู้รายงานตัวซี่วัด</mark> ⊖จนท.ทั่วไป บันทึก
นางสาวทิพย์วรรณ คล่ำคง	กลุ่มอำนวยการ	-	⊖ <mark>ผู้รายงานตัวซี่วัด</mark>
นางสาวลำพึง นุ่มนิ่ม	กลุ่มอำนวยการ	-	⊖ผู้รายงานตัวซื้วัด ◯ จนท.ทั่วไป บันทึก

 ๙. หลังจากกำหนดผู้รายงานตัวชี้วัดครบถ้วนแล้ว คลิกเมนูบันทึกตัวชี้วัด ปรากฏหน้าต่าง ดังกล่าว ให้ดำเนินการบันทึกรายชื่อตัวชี้วัด ตามรายละเอียดในหน้าต่างนี้ให้ครบทุกช่อง แล้ว บันทึกรายการตัวชี้วัด ดำเนินการจนครบทุกตัวชี้วัด

ระบบส่งรายชื่อตัวชี้วัด
รายการ:
ชื่อตัวชี้วัด โระบบสารสบบงสุดถต้อง เป็นปัววบับ พร้องใช้งาน
ออพรงรพ. พรรมานารณหญักพอง เมนาสสุมห พรอมเมงาน
🖂 : จนท.รับข้อมูลตัวชี้วัด
O นางสาวลำพึง นุ่มนิ่ม
๎๏ นางสาววรรณรัตน กองตาวงค
🖂 : จนท.รายงานตัวซี้วัด
🗆 นางสาวลำพึง นุ่มนิ่ม
🗹 นางสาววรรณรัตน์ กองตาวงค์
🖂 นายชาย นุชรอด

 สำหรับผู้รายงานตัวชี้วัด เมื่อเข้าระบบ My Office จะปรากฏเมนูส่งเอกสารคำรับรอง เพื่อ นำส่งเอกสารตัวชี้วัด

myoffice/2559/index.php						ର ମ
My Office สำนักงาน	ce เขตพื้นที่การศึก	เษาประถมศึกษ	าสงขลา เขต 2		Paperless Office wer 2559 วะบบสาวบววณอิเล็กทรอนิกส์	
📦 หน้าแรก 🍛 ข่าวสาร	🗗 dījīnu 躗 E-ot	ffice atwg. 휟 Sma	art obec 😢 จองห้อ	อประชุม	คลิกเมนู ส่งเอกสาร	
Ĵu.	นี้ นายปราโมกย์ ส่งสิงห์ ผู้	อำนวยการสำนักงานเขตพื่	นที่การศึกษาประถบศึกษาสง	หลา เขต ไช (۰ <i>ب</i>	
🛱 เอกสารรอดำแนินการ	🗟 ระบบสารบรรณอัเล	nnsoūna			คารบรอง กราชการ	
 หนังสือราชการ 1 เรื่อง หนังสือเวียบ 2 เรื่อง รับเอกสารทั่วไป 1 เรื่อง 	เชียนมันทึก เฮียนเงิน	รัยนขออนุมัติ ใปราชการ	ระบบ ระบบ ขออนุญาตลา	ส่งเอกส คำรับร		
ευζάουξυ	ู ส่งหนังสือ ราชการภายใน	ู ส่งหนังสือ เอกสารทั่วไป	ู ส่งหนังสือ เวียนทึ่งโรงเรียน	ເບຍໄທ ເບຍໄທ ປຣະກາ	 แฟนมันก็เรื่องราชการ แฟนมีนก็เรื่องราชการ แฟนสงหนังสอราชการ แฟนสงหนังสอราชการ 	
นางเรณู หมุอุโร นักจัดการทั่วไปอ้านกมูการ	ราย 20กเลข หนังสือส่ง	ะ ออกเลข ศำสัง	ออกเลข เกียรติบัตร	ี ออกเส ลำตับเอก	เพิ่มรับหนึ่งสือภายใน เพิ่มรับเสมสอกายใน เพิ่มส่งเอกสารทั่วไป เพิ่มรับเอกสารทั่วไป คลาร เพิ่มส่งเวียนกิง ร.ร.	
cňucksýciwlňu	<u>ข่าวล่าสด</u> อิ ชอเชิญร่วมบ่าง อิ โรงเรียนบ้ามบ่ว	ขึญกุศลศพฮานต่อ (79) งเปิดรับสมัครครูอัตราจ้างวิ	ชาวม โชาเอกกาษ. อ่านต่อ (73)		 แฟ้นใปราชการ แฟ้นกะเบียนกำลัง แฟ้นประกาศ แฟ้นประกาศ แฟ้นสิกในอกกลาร พบโตะสอบชื่อควิการ 	



๖. ปรากฏหน้าต่างรายชื่อตัวชี้วัด ให้คลิก แนบไฟล์เพิ่ม เพื่อส่งเอกสารรายงานตัวชี้วัด

๗. ปรากฏหน้าต่างให้ทำการแนบไฟล์ แล้วบันทึก สามารถแนบไฟล์ ได้ครั้งละ ๑ ไฟล์

G Coogle X	😵 ésőnemzekülőszlev: X 🗋 ésőnemzekülőszlev: X 🛄	
← → C ③ www.ska2.go.th	h/myoffice/2559/index.php?name=reports&file=addfile&iop=reportfile_add&id=9	Q \$2
	My Office สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2	
	👘 หนักแรก 之 ช่าวสาร 🕫 ปฏิกิน 🖹 E-office สพฐ. 🖹 Smart obec 🖹 จองห้องประชุม 🤤 ผู้ดูแลระบบ	
	ระบบส์งรายงานดัรซิ้รัด 2 ความที่งหอโจของผู้รับบริการ รอบ: © รอบ 6 เดือน © รอบ 9 เดือน ® รอบ 12 เดือน ซี่ธรุยกลาร : [โครงการประหยัดหลังงานภาครัฐ]	
	ไฟล์แนบ : <mark>เลือกไฟล์ ไ</mark> ม่ได่เลือกไฟล์ได <u>บันทึกการส่ง</u>	
	ลำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกมศึกษาสงขลา เขต ไอ เลขที่ ไอ ก.สาครบงคล อ.หาดไหญ่ จ.สงขลา ๙'๐๑๐๐	
	Myoffice_Max v5 : taweerath2008@hotmail.com : ลีขลิกรี้ T&T 2010	
		TH 18:39

ปรากฏหน้าต่างแสดงผลการส่งเอกสารตัวชี้วัด และสามารถแนบไฟล์เพิ่มได้ไม่จำกัดจำนวน

ที่	เรื่อง	ตัวชี้วัด	เอกสารแนบ	แนบไฟล์เพิ่ม
0	ตัวซี้วัดที่ มีระบบจัดเก็บ รักษาความปลอดภัยของข้อมูล	KRS	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ (23 พ.ย. 2559)	D

๙. ผู้รับรายงานตัวชี้วัด คลิกรับเอกสารเมนูรับเอกสารรายงานตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการรับ
 รายละเอียดตัวชี้วัดจากผู้ส่งรายงานตัวชี้วัด ตามรอบรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ เมื่อ
 ต้องการเก็บข้อมูลรวบรวมส่งผ่าน ระบบของ สพฐ. โดย คลิกเมนู ดังต่อไปนี้



๑๐. ปรากฏหน้าต่างแสดงตัวชี้วัดทั้งหมด และแสดงเอกสารตัวชี้วัด คลิกเพื่อรับเอกสารตาม รอบการกำหนดให้ส่ง เช่น ถ้าเป็นรอบรายงาน ๖ เดือน คลิกที่ รอบรายงาน ๖ เดือน



๑๑. ปรากฏหน้าต่างตัวชี้วัด ให้คลิกที่เอกสารที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ส่ง



๑๒. ปรากฏเอกสารตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด คลิกดาวน์โหลดเพื่อจัดเก็บเอกสาร เมื่อ ดาวน์โหลดเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก จัดเก็บ

← → C ③ www.ska2.go.th/i	S inflocusses/invertient X y A information/Invertient X myoffice/2559/index.php?name=reports&file=readreport_5&id=2	Q \$
	My Office สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2	
	🞓 หน้าแรก 🧢 ช่วอสาร 👁 ปฏิกับ 🖹 E-office สพฐ. 🖹 Smart obec 🖹 จองห้องประชุม ชื่อดัวชี้วัด : 1.1.1 ร้อยอะผู้เรียนระดับม้อยมศึกษาตอนดันต่อประชาวกกลุ่มอาชุ 12-14 ปี (0)	
	รอบ 9 เดือน จำนวนนักเรียนม.ดัน 10 มีย 59 ()1 ก.ศ. 2559) ไฟล์แนบ 1522376467-คระ รัตเก็บ	
	รอบ 9 เดือน กระบวนกการเด็กกลุ่มอายุ (11 ก.ศ. 2559) ไฟก์แบบ : 0920464826.pdf จัดเก็บ	
	ลำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกมศึกษาสงขลา เขต ๒ เลขที่ ๒ กสาครมงคล อหาดไหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐	
	Myoffice_Max v5 : taweerath2008@hotmail.com : ลิขสิทธิ์ T&T 2010	
		(4) 10

๑๓. เมื่อจัดเก็บแล้ว สถานะของเอกสารก็จะแสดงว่า รับแล้ว ซึ่งผู้ส่งรายงานตัวชี้วัดสามารถ ตรวจสอบได้

.....

ชื่อตัวชี้วัด : มีระบบจัดเก็บ รักษาความปลอดภัยของข้อมูล (1)					
รอบ 6 เดือน	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ	23 W.U. 2559	รับแล้ว		