



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ขอประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปราโมทย์ ส่งสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ 2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

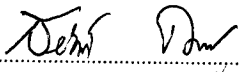
ลำดับ/ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)โดยประมาณ	เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
1	ขออนุมัติดำเนินการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับการเรียนการสอน IC4	ขออนุมัติแผนจัดซื้อ และ สำรวจรายชื่อคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ	4 วันทำการ (18-21 พค.64)	เจ้าหน้าที่-----หัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดย ผอ.สพป.สง.2 เห็นชอบ/ลงนาม
2	แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	ขออนุมัติแต่งตั้ง -คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ และราคากลาง -คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ -แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง	1 วันทำการ (24 พค.64)	เจ้าหน้าที่-----หัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดย ผอ.สพป.สง.2 เห็นชอบ/ลงนาม
3	ประชุมคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ขออนุมัติใช้คุณลักษณะ เฉพาะและราคากลาง	-ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง -คณะกรรมการจัดทำรายงานการประชุม -เจ้าหน้าที่บันทึกขออนุมัติใช้คุณลักษณะ และราคากลางตามมติและหลักฐานของ คณะกรรมการตามลำดับ	5 วันทำการ (25,27,28,31 พค.64- 1 มิย64)	เจ้าหน้าที่-----หัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดย ผอ.สพป.สง.2 เห็นชอบ/ลงนาม
4	จัดทำเอกสารซื้อ/จ้างด้วยวิธี e-bidding (ในระบบ e-GP)	จัดทำเอกสารจัดซื้อ/จ้าง ด้วยวิธี e-bidding -จัดทำแผนในระบบ -ประกาศแผน	1 วันทำการ (2 มิย.64)	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลในระบบ และจัดพิมพ์เอกสาร
5	จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง เสนอผู้มีอำนาจตามขั้นตอน	-ทำรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ในระบบ e-GP -เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ตามลำดับ	1 วันทำการ (4 มิ.ย.64)	เจ้าหน้าที่บันทึกในระบบ e-GP แล้วพิมพ์เอกสารเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับเห็นชอบ
6	ผอ.สพป.สง.2เห็นชอบ/อนุมัติ ให้ยื่น เอกสารประกาศ ประกวดราคาเผยแพร่ลงเว็บไซต์ รับฟังวิจารณ์ 5 วัน ทำการ	ให้ผู้สนใจดาวน์โหลด เอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ ราคา 5 วันทำการ	จำนวน 5 วันทำการ (7-11 มิ.ย.64)	ผอ.สพป.สง.2 เห็นชอบ/ลงนาม
7	การเสนอราคา	ผู้เสนอราคา(ผู้ขาย เข้าเสนอราคาผ่าน ระบบ e-GP ซึ่งเสนอ ได้เพียงครั้งเดียว	1 วันทำการ (14 มิ.ย.64)	ผู้ขายเสนอราคาผ่านทาง ระบบ e-GP


ประจำปีงบประมาณ 2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

ลำดับ/ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)โดยประมาณ	เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
8	คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคา	คณะกรรมการฯ -ตรวจสอบเอกสาร เสนอราคาจากระบบ e-GP -พิจารณาผลคัดเลือก ผู้เสนอราคา	จำนวน 3 วันทำการ (15-17 มิ.ย.64)	คณะกรรมการพิมพ์เอกสารในระบบ/ ตรวจสอบความถูกต้อง คัดเลือก ผู้ชนะการเสนอราคา
9	ขออนุมัติ/ประกาศผู้ชนะ เสนอราคา	เจ้าหน้าที่ขออนุมัติ ประกาศผู้ชนะทั้งในระบบ e-GP และหน้าเว็บไซต์ ของ สพป.สง.2	1 วันทำการ (18 มิ.ย.64)	เจ้าหน้าที่บันทึกประกาศผล ผู้ชนะการเสนอราคา
10	ผู้มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ผลผู้ชนะ	ระยะเวลาผู้มีสิทธิ์ เสนอราคายื่นอุทธรณ์ ผลประกาศผู้ชนะ	7 วันทำการ (21-25,28-29 มิ.ย.64)	ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ ผลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
11	กรณีไม่มีผู้อุทธรณ์ แจ้งผู้ชนะ มาทำ สัญญาภายใน 7 วัน	แจ้งผู้รับจ้างมาทำสัญญา	7 วันทำการ (30 มิ.ย.64-1,2,5,7-9 กค.64)	เจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ชนะ การเสนอราคามาทำสัญญาโดย ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
12	ส่งมอบงานภายใน 120 วัน นับตั้งวันลงนาม	ผู้ขายส่งมอบสินค้า ณ โรงเรียนที่ได้รับ จัดสรรทุกโรงเรียน	ส่งมอบภายใน 120 วัน	ผู้ขาย-----โรงเรียน/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการภายใน 3 วันทำการ ส่งเอกสารภายใน.....
13	เบิกจ่ายภายใน 3 วันทำการ นับแต่ส่งมอบและตรวจสอบ เอกสารถูกต้อง	รับเอกสารการตรวจรับ จากโรงเรียน ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน 3 วันทำการ	เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการนับจาก รับเอกสารการตรวจรับ จากโรงเรียน	โรงเรียน-----เจ้าหน้าที่ -----หัวหน้าเจ้าหน้าที่-----โดย ผอ.สปป.สง.2 เห็นชอบ/อนุมัติ เบิกจ่าย

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่..... ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(นางอำไพพัฒน์ บุญศรี) (นางเยาวรัช ปริดาพันธุ์)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(นายปราโมทย์ ส่งสิงห์)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒)