

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ปกครอง/นักเรียนกรอกคำร้อง
ขอไปเข้าเรียน กศน.
(ใช้เวลา 5 นาที)

ขั้นตอนที่ 2

จนท.ตรวจสอบเอกสารและ
จัดพิมพ์หนังสือ
(ใช้เวลา 5 นาที)

ขั้นตอนที่ 3

ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯผ่านหนังสือ
(ใช้เวลา 5 นาที)

ขั้นตอนที่ 4

ผอ.เขตฯ ลงนาม
(ใช้เวลา 10 นาที)

ขั้นตอนที่ 5

จนท.ออกเลขหนังสือและมอบ
หนังสือให้ผู้ปกครองนักเรียน
(ใช้เวลา 5 นาที)

การขอหนังสืออนุญาต

ให้นักเรียนไปเข้าเรียน กศน.

เอกสารประกอบดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

สรุป รวมเวลาการให้บริการ

30 นาที