

# คู่มือการปฏิบัติงาน



ว่าที่ ร.ต.อนุชาติ จุวัตร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

## กลุ่มนโยบายและแผน

เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ ( Strategic Result Based Management : SRBM ) ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Base Budgeting : SPBB ) โดยเน้นความโปร่งใส ทันสมัย ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยึดหลักการมีส่วนร่วม (Participation) การบริหารที่สนับสนุนที่ใช้โรงเรียน เป็นฐาน (School - Based Management) โดยมีกระบวนการวางแผน การดำเนินการตามแผน การกำกับ ติดตามผลอย่างเป็นระบบ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษา
๒. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถพัฒนายุทธศาสตร์ในการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

### ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. งานธุรการ
๒. กลุ่มงานนโยบายและแผน
  - ๒.๑ งานวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
  - ๒.๒ งานแผนและพัฒนากิจการศึกษาระดับพื้นฐาน
  - ๒.๓ งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิกและโอนสถานศึกษา
  - ๒.๔ งานแผนการจัดที่เรียนให้นักเรียน นักศึกษา
๓. กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
  - ๓.๑ งานวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย
  - ๓.๒ งานจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
  - ๓.๓ งานบริหารงบประมาณ
๔. กลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงาน
  - ๔.๑ งานติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผน
  - ๔.๒ งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน
  - ๔.๓ งานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

## ๑. งานธุรการ

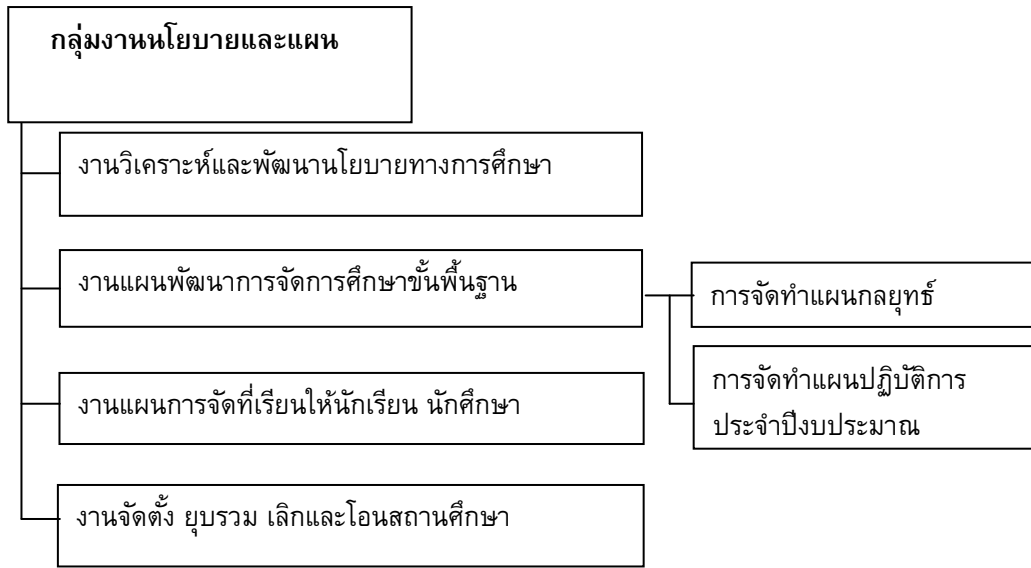
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มนโยบายและแผน ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษาวิเคราะห์สภาพของกลุ่มนโยบายและแผน และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน
๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน และกลุ่มงานในกลุ่มนโยบายและแผนหน่วยงานและสถานศึกษาใน งานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มงาน
๕. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มนโยบายและแผน ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนโยบายและแผน

**กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

## ๒. กลุ่มงานนโยบายและแผน



### ๒.๑ งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑ . วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเหนือเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ศึกษาผลการวิจัย ที่เกี่ยวกับการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา

๒ .ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (Public Service Agreement : PSA) ข้อตกลงการจัดทำผลผลิต (Service Delivery Agreement : SDA) ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษา และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่เขตพื้นที่ทำกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓ .วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๔ .ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดและพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่ การศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและแผนการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๕ .จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้ ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของเขตพื้นที่การศึกษา

๖ .เผยแพร่และสนับสนุนให้หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา นำข้อมูลสารสนเทศ ไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชนรับทราบ

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑ . พระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๒ . เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ
- ๓ . แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- ๔ . แผนการศึกษาแห่งชาติ
- ๕ . แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๖ . แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๒.๒ งานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๒.๒.๑ การจัดทำแผนกลยุทธ์

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑ ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- ๒ วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (SWOT) และประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓ กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate Objective) ของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔ กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕ กำหนดผลลัพธ์ (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI)
- ๖ กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณและคุณภาพ และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๗ จัดทำรายละเอียดโครงสร้างแผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม
- ๘ จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๙ นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑๐ เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
- ๑๑ สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

### ๒.๒.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษารายละเอียดงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒ วิเคราะห์เป้าหมายผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓ ทบทวนกลยุทธ์ เพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่ได้ทำร่างข้อตกลงไว้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔ ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF)
- ๕ จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุแผน งาน/งาน/โครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่จะได้รับ และเงินนอกงบประมาณที่ทำแผนระดมทรัพยากรไว้
- ๖ นำเสนอแผนปฏิบัติการขอความเห็นชอบคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชน และสถานศึกษารับทราบ
- ๘ สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

## กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๒ ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

### ๒.๓ งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิกและโอนสถานศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑ . กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษา
- ๒ . นำหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓ . จัดทำแผนจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษา
- ๔ . ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่เกี่ยวข้อง

## กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑ . ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้งโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๔
- ๒ . ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรวม และเลิกโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๔
- ๓ . แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาขอขยายหรือจัดตั้งสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

### ๒.๔ งานแผนการจัดที่เรียนให้นักเรียน นักศึกษา

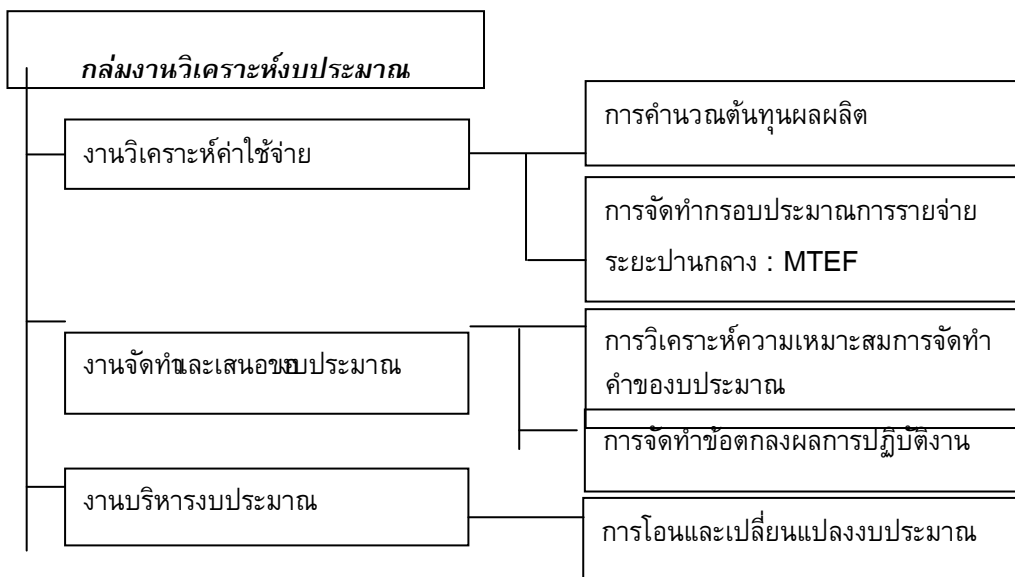
#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑ . สสำรวจประชากรวัยเรียน จากข้อมูลสำมะโนประชากรวัยเรียน <sup>ข้อมูลนักเรียนที่จะจบการศึกษาของแต่ละระดับชั้น รวมทั้งผู้เรียนจากการศึกษานอกระบบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ในการกำหนดเป้าหมายการรับนักเรียนของแต่ละระดับชั้น</sup>
- ๒ . จัดทำแผนและเป้าหมายการรับนักเรียน นักศึกษาร่วมกับสสคศึกษา
- ๓ . ประสานการจัดที่เรียนของนักเรียน นักศึกษาร่วมกับสถานศึกษา
- ๔ . รายงานผลการจัดที่เรียนของนักเรียน นักศึกษาของเขตพื้นที่การ ศึกษาให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑ . พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒ . พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

### ๓. กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ



#### ๓.๑ งานวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย

##### ๓.๑.๑ การคำนวณต้นทุนผลผลิต

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑ . วิเคราะห์แผนงาน/งาน/โครงการ ที่ส่งผลต่อผลผลิตหลักขององค์กร
- ๒ . วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายแผนงาน/งาน/โครงการที่ส่งผลต่อผลผลิตหลัก
- ๓ . คำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก

##### ๓.๑.๒ การจัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง : (Medium term Expenditure Framework : MTEF)

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑ . วิเคราะห์นโยบายหน่วยเหนือที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยเฉพาะเกณฑ์การจัดสรรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อบุคลากร สอดคล้องกับงบลงทุน งบดำเนินการ (งบเพื่อนักเรียนกลุ่มพิเศษ งบเพื่อนโยบายพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี) และรายจ่ายอื่น
- ๒ . วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมาของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อร่วมกับสถานศึกษาปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องดำเนินการใน ๓ ปีข้างหน้า
- ๓ . ประมาณการรายได้ของเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- ๔ . วิเคราะห์ประมาณการรายได้ของสถานศึกษา ทั้งจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- ๕ . ปรับปรุงกรอบวงเงินงบประมาณระยะปานกลางปีถัดไปอีก ๑ ปี ในลักษณะต่อเนื่อง โดยใช้ฐานวงเงินงบประมาณที่ใช้ในปัจจุบัน
- ๖ . เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาปรับแผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณระยะปานกลาง
- ๗ . สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำกรอบ ประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF)

## กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. ชุดปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์และกรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง : กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา

๓. แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน

๗ ด้าน : กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา

## ๔๒ งานจัดทำและเสนอของงบประมาณ

### ๓.๒.๑ การวิเคราะห์ความเหมาะสมการจัดตั้งงบประมาณ

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. แจกนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ

๒. สถานศึกษาจัดทำคำของบประมาณและกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง เสนอเขตพื้นที่การศึกษา

๓. วิเคราะห์ความเหมาะสมการจัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาร่วมกันกำหนดเป้าหมายผลผลิตทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

๕. จัดทำคำของบประมาณและกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลางเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

### ๓.๒.๒ การจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ร่วมกับสถานศึกษา ศึกษารายละเอียดงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ประสานกับกลุ่มงานนโยบายและแผน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งระบุแผนงาน/งาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับวงเงินที่จะได้รับจัดสรร

๓. สนับสนุน ช่วยเหลือสถานศึกษาให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณซึ่งระบุแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับวงเงินที่จะได้รับจัดสรร

๔. จัดทำร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติงานระหว่างเขตพื้นที่ศึกษากับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษาขอความเห็นชอบร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการ

๕. เขตพื้นที่การศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามลำดับ เพื่อจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานต่อไป

๖. รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงานจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. แจ้งให้สถานศึกษาทราบผลการจัดสรรงบประมาณตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

## กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕



### ๓.๓ การบริหารงบประมาณ

#### การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑ วิเคราะห์ผลการติดตามประเมินผลต่อเงื่อนไขความสำเร็จของงาน/โครงการภายในแผนงานและต่างแผนงานกัน หรือต่างประเภทงบประมาณ (งบบุคลากร งบอุดหนุน งบลงทุน งบดำเนินการ และรายจ่ายอื่น) เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นชอบให้โอนเปลี่ยนแปลงไปใช้ในแผนงาน/งาน/โครงการที่เห็นว่าจะมีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบายเร่งด่วน

๒ กำหนดเกณฑ์และแนวทางการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่เป็อำนาจของเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๕

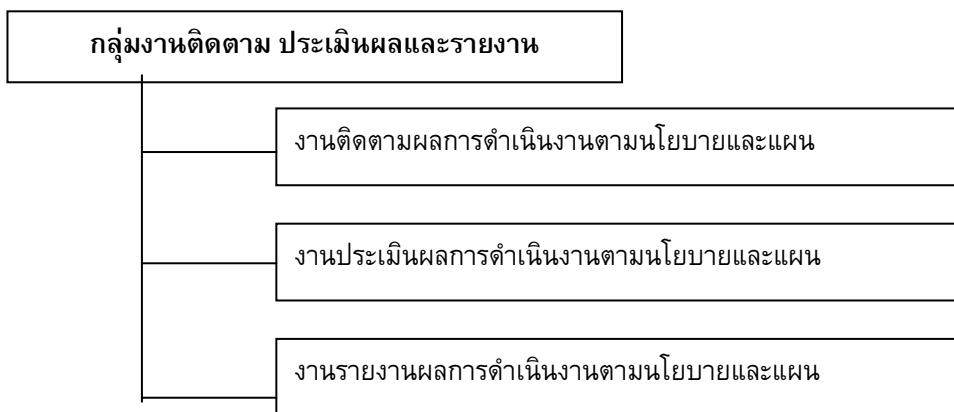
๓. กำหนดเกณฑ์และแนวทางการใช้เงินเหลือจ่ายที่เป็นอำนาจของเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๔ ส่งเสริมให้ความรู้แก่สถานศึกษาสามารถดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามอำนาจของสถานศึกษาหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๔๕

## ๔. กลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงาน



### ๔.๑ การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑ . ศึกษารายละเอียดแผนปฏิบัติการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- ๒ . จัดทำแผนกำกับติดตามตามแผนการปฏิบัติประจำปี เพื่อเร่งรัดให้มีการดำเนินตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน
- ๓ . จัดทำแผนการติดตามการดำเนินการตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
- ๔ . ประสานแผนการติดตาม กำกับ การนิเทศ และการตรวจราชการของเขตพื้นที่

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑ . พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ .พ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

### ๔.๒ การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑ . ประเมินแผนกลยุทธ์ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- ๒ . ประเมินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- ๓ . ร่วมกับสถานศึกษากำหนดปัจจัยหลักผลสำเร็จและตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) ของเขตพื้นที่การศึกษา (Critical Success Factors : CSF) และสถานศึกษา

- ๔ . เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน
- ๕ . ประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ .พ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

#### ๔.๓ การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานกำหนดและจัดส่งตามเวลาที่กำหนด
- ๒ จัดทำรายงานผลการประเมินเป้าหมายผลผลิตตาม ข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน
- ๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน และเผยแพร่สาธารณชน
- ๔ วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการ  
เขตพื้นที่การศึกษา

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ .ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

## 2. การปฏิบัติงานตามข้อบ่งชี้/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ว่าที่ ร.ต.อนุชาติ จูวัตร์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษตำแหน่งเลขที่ อ ๒๙ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม กลุ่มนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน งานธุรการ งานนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ งานติดตามประเมินผลและรายงานผล ดังนี้

- ๑.๑ ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนโยบายและแผน
- ๑.๒ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ กลั่นกรองงานก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
- ๑.๓ กำหนดเป้าหมายและมาตรฐานของบุคลากรภายในกลุ่ม
- ๑.๔ ประเมินผลงานของบุคลากรภายในกลุ่ม
- ๑.๕ เสนอความดีความชอบของบุคลากรภายในกลุ่มผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ดูแลกลุ่มนโยบายและแผน
- ๑.๖ งานจัดตั้งและเสนอของงบประมาณประจำปี งบลงทุนค่าครุภัณฑ์
- ๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย