

คู่มือการปฏิบัติงานติดตาม และประเมิน กลุ่มนโยบายและแผน

ของ

นางสมบูรณ์ หนูสังข์

นักวิชาการศึกษำำนานาญการพิเศษ

๑. ชื่องาน (กระบวนการงาน)

งานติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
ตัวชี้วัด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์
- ๓.๒ แผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
- ๓.๓ การจัดทำเครื่องมือการติดตามการดำเนินงาน
- ๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการรายงานติดตาม ประเมินผล
- ๓.๕ จัดประชุมคณะกรรมการวางแผนรายงานผลการติดตาม ประเมินผล
- ๓.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานผลการติดตาม ประเมินผล
- ๓.๔ บันทึกรายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ.ไป สพฐ.ตาม
กำหนดเวลา
- ๓.๕ สรุปรายงานผลการติดตาม ประเมิน

คำจำกัดความ

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่
ดำเนินการเป็นประจำหรือเป็นระยะ โดยการวัดและการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า
(Inputs) กระบวนการ (Process) และผลผลิต

การรายงาน (Report) คือ การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ
บุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึง เป็น
สิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานและการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ สามารถแสดง
ออกมาได้อย่างรวดเร็ว นั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของ
กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ
แผนกำกับติดตาม การติดตามงานตามกลยุทธ์และนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อกำกับติดตาม เร่งรัด
ให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน

๓) จัดทำเครื่องมือในการติดตาม

๔) จัดทำคำสั่งดำเนินการติดตาม ประเมิน และรายงาน

๕) ประชุมคณะกรรมการวางแผนและดำเนินการติดตาม ประเมิน และรายงานผล

๖) รายงานผลการติดตาม ประเมิน และรายงานตามตัวชี้วัด ไป สพฐ.

๖) สรุปผลการรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชา

**๒. ชื่อกระบวนการ การติดตามและรายงานการตรวจราชการตาม
นโยบายการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบ
บูรณาการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด**

วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

เพื่อการติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ
กระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑ ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ
กระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของ ผู้ตรวจราชการ
- ๒ เสนอรายละเอียดประเด็นการตรวจราชการต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรายงานข้อมูล/ประเด็นการตรวจราชการ
- ๔ จัดประชุมคณะกรรมการวางแผนการรายงานและรายงานข้อมูล ประเด็นการตรวจ
ราชการ
- ๕ ประสานข้อมูล/ประเด็นการตรวจราชการไปยังผู้เกี่ยวข้อง
- ๖ สรุปและรายงานข้อมูลไปยังผู้ตรวจราชการ และเพื่อรองรับการตรวจราชการ

๓. ชื่อกระบวนการงาน การจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี

วัตถุประสงค์

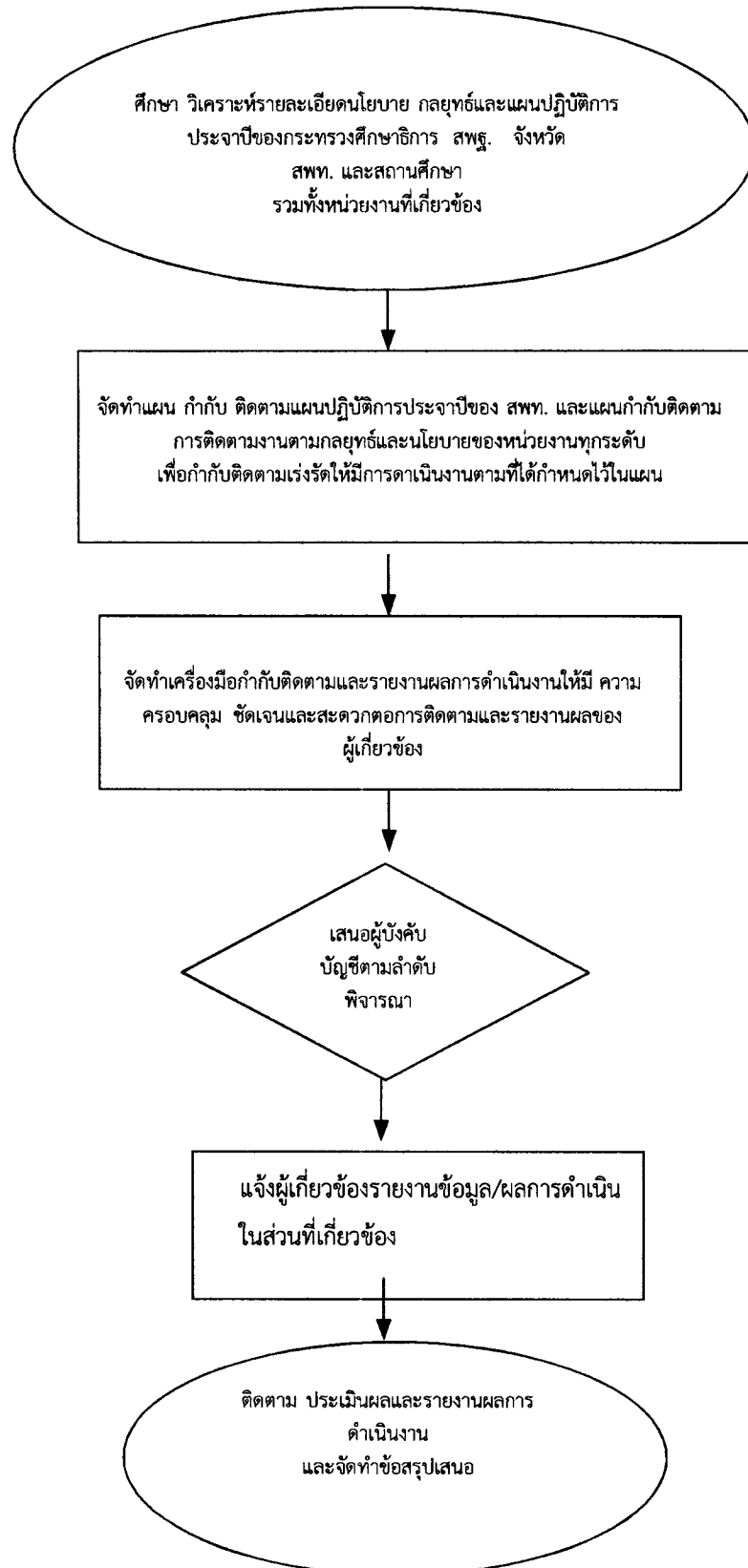
เพื่อจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี รายงานต่อหน่วยงานบังคับบัญชา และ
ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนทราบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี
๒. ศึกษาข้อมูล องค์ประกอบการจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี
๓. นำเสนอแนวทางการ/แผนการจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี
๕. ประชุมคณะกรรมการวางแผนการจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี
๖. สรุปผลการประชุมวางแผนการจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปีต่อผู้บังคับบัญชา
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี
๘. ประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี
๙. ประสานข้อมูลการจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี
๑๐. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลการจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี
๑๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษา
๑๒. ตรวจสอบรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี/สรุป/รายงาน/เผยแพร่

๔. Flow Chart

การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์/หน่วยราชการ



แบบฟอร์มที่ใช้

แบบติดตามและรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา/หน่วยงานผู้ตรวจ/
ผู้รับข้อมูลการรายงาน

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๓ แผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ