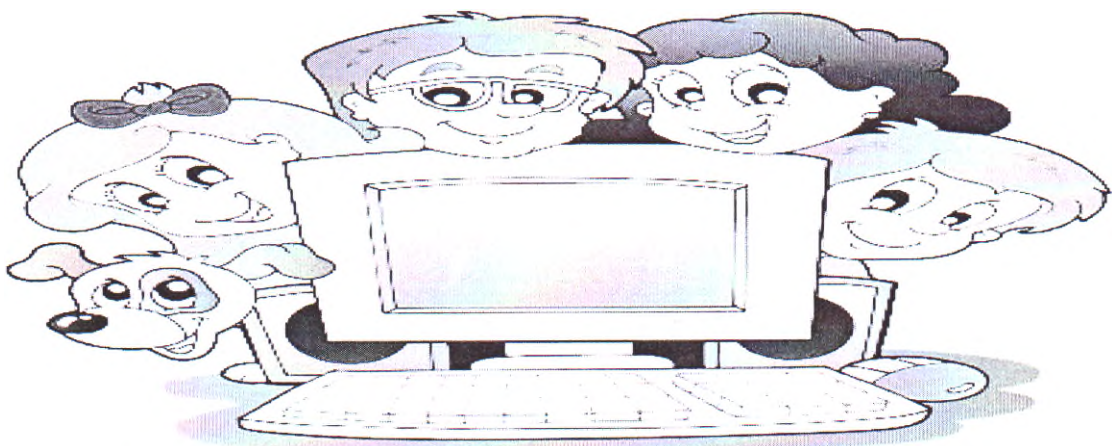


# คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล



น.ส.นุชาดา คงสะอาด  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เรื่อง
- ๑.การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง
  - ๒.การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
  - ๓.การเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่ง  
และอัตราเงินเดือน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

ชื่อเรื่อง การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ที่ต้องใช้/อ้างอิง

1. เอกสารความต้องการอัตรากำลังครูของสถานศึกษา
2. เกณฑ์การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษา
3. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอน/กระบวนการงาน (Flow Chart)

1. การจัดทำแผนอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ดังนี้

- 1) ข้อมูล 10 มิ.ย ด้านบุคลากรและจำนวนนักเรียนของสถานศึกษา
- 2) ข้อมูลด้านวุฒิ วิชาเอก และความสามารถด้านบุคลากร
- 3) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้ม

การสูญเสียอัตรากำลัง

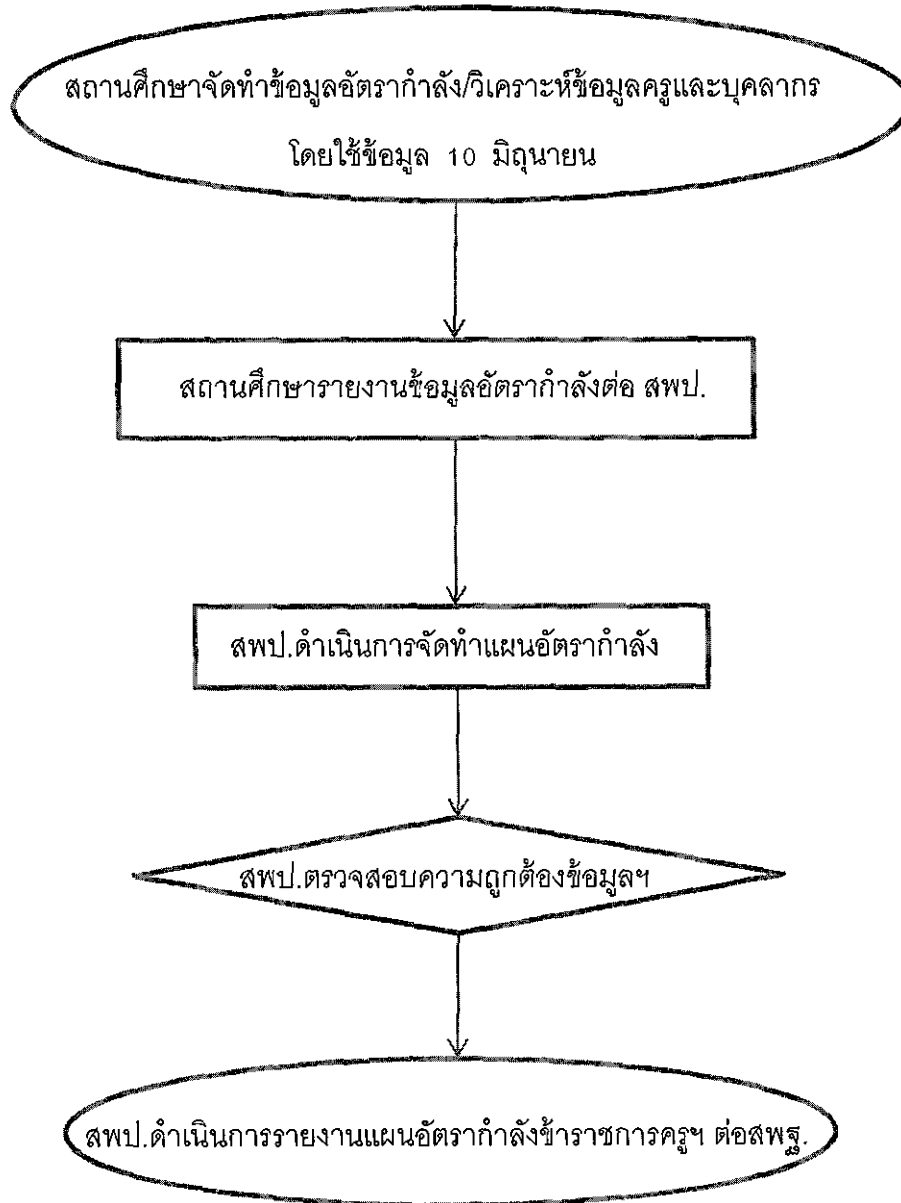
- 4) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา
- 5) ข้อมูลพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
- 6) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

เท่าจำนวนครูที่ขาด

1.2 จัดทำแผนอัตรากำลัง 1 ปี 3 ปี โดยมีรายละเอียดความต้องการทั้งปริมาณและความสามารถและวิธีการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.3 วางแผนอัตรากำลังคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

1.4 ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง เช่น การเกลี้ยอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังครู การย้าย การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน และการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการเสนอความต้องการไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ชื่อเรื่อง งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ที่ต้องใช้/อ้างอิง

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

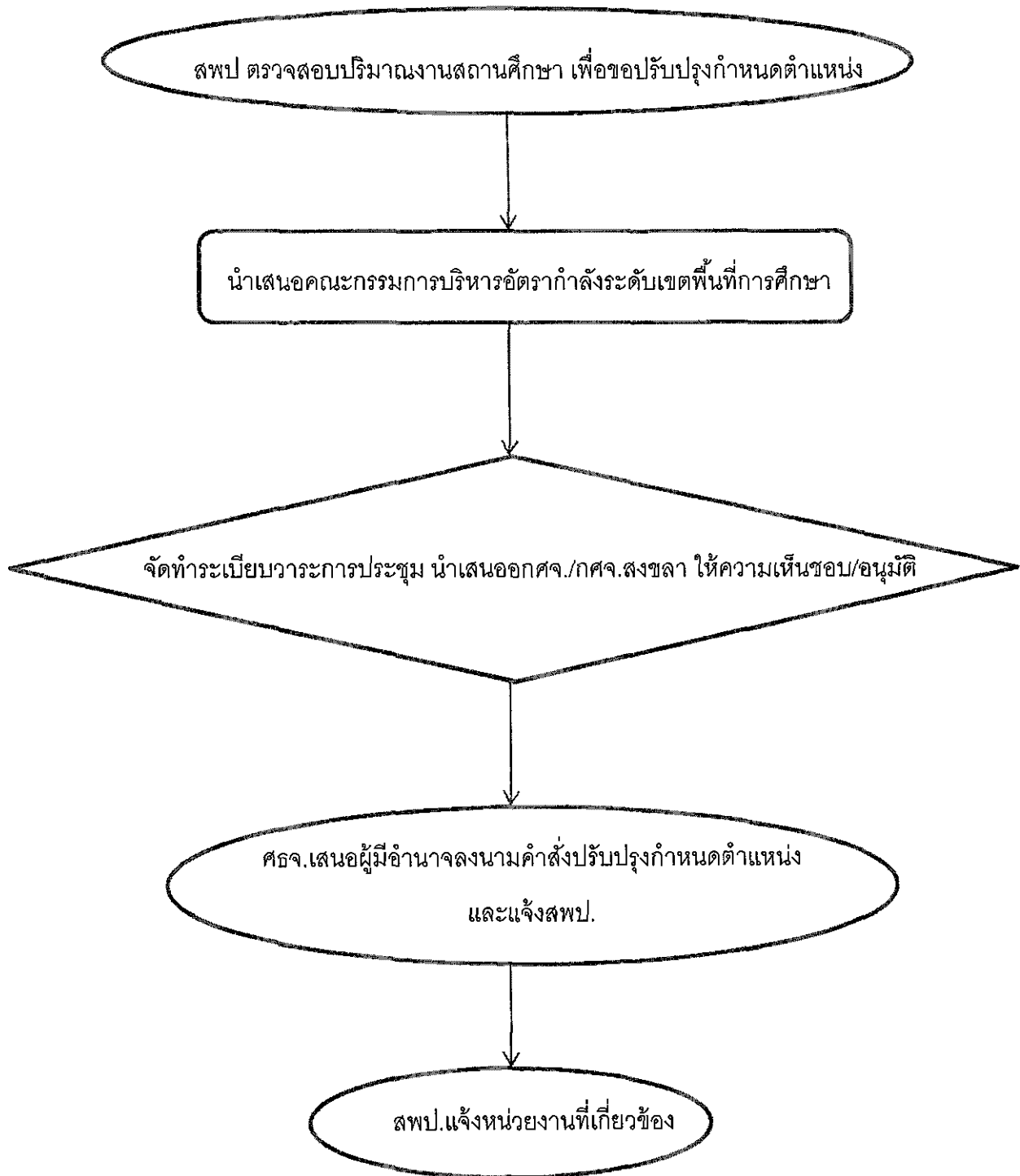
2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 24 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2548  
เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว7 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2551  
เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. ข้อมูลปริมาณงานสถานศึกษา

ขั้นตอน/กระบวนการงาน (Flow Chart)

1. สพป.วิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง
2. นำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา
3. จัดทำระเบียบวาระการประชุม นำเสนอออกศจ./กศจ.สงขลา ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ
4. ศธจ.เสนอผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งปรับปรุงกำหนดตำแหน่งและแจ้ง สพป.
5. สพป. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ชื่อเรื่อง การเปลี่ยนอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ที่ต้องใช้/อ้างอิง

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 19 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2555

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ที่ ศธ 02112/ว120 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559

เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาเปลี่ยนอัตรากำลัง กรณีการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน จากสถานศึกษา ที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษา ที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ขั้นตอน/กระบวนการงาน (Flow Chart)

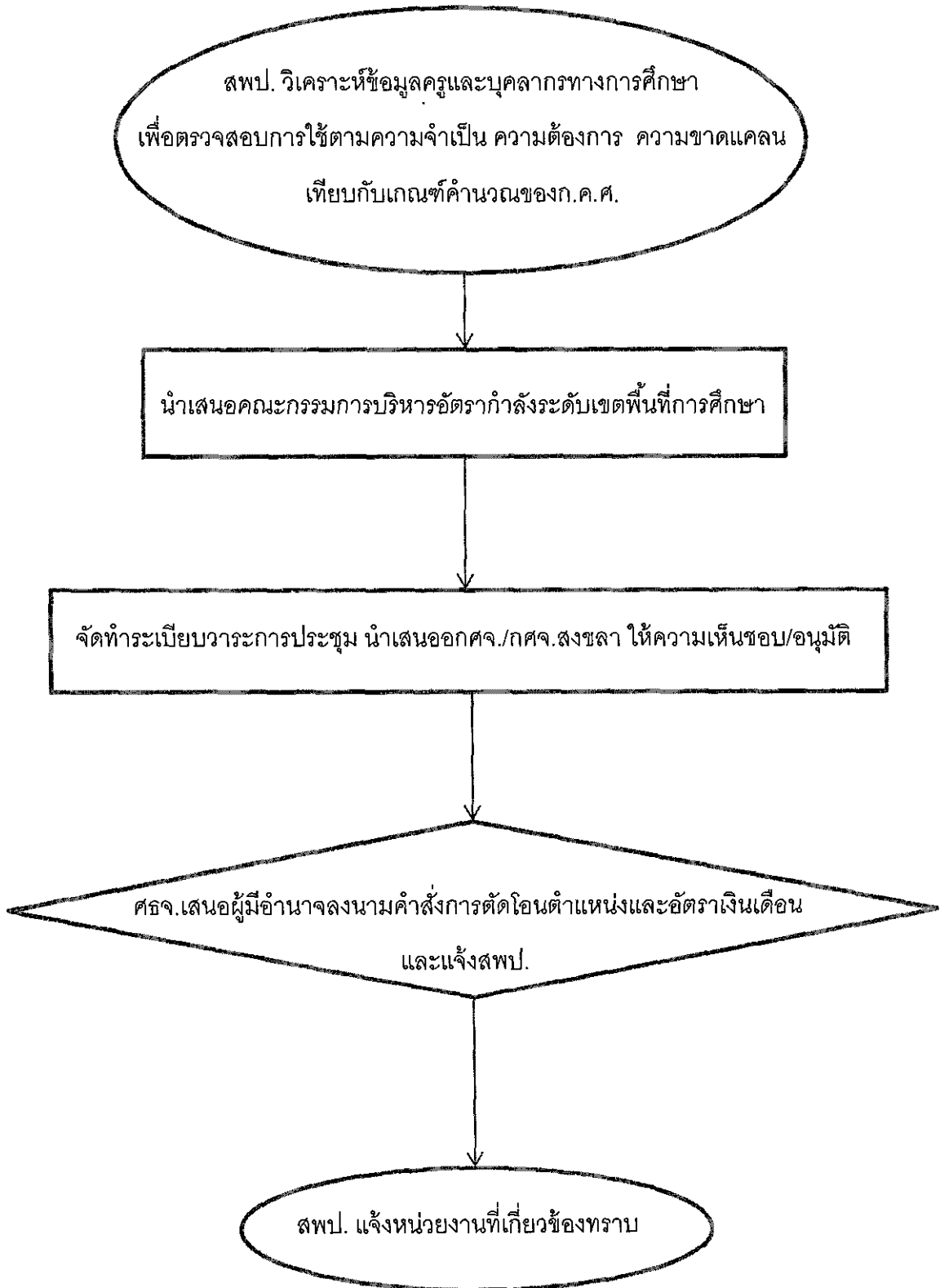
1. สพป. วิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อตรวจสอบการใช้ตามความจำเป็น ความต้องการ ความขาดแคลน เทียบกับเกณฑ์คำนวณของก.ค.ศ.

2. นำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

3. จัดทำระเบียบวาระการประชุม นำเสนอออกศจ./กศจ.สงขลา ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ

4. ศธจ.เสนอผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน และแจ้ง สพป.

5. สพป.แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ชื่อเรื่อง งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ที่ต้องใช้/อ้างอิง

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. หนังสือแจ้งการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน ก.ค.ศ. ในแต่ละครั้ง

3. หนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร) ในแต่ละปี

ขั้นตอน/กระบวนการงาน (Flow Chart)

1. สพฐ.แจ้งจัดสรรอัตราให้สพป.

2. สพป.ตรวจสอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร

3. นำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4. จัดทำระเบียบวาระการประชุม นำเสนอออกสจ./กศจ. สงขลา ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ

5. ศธจ.เสนอผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งกำหนดตำแหน่ง กรณีได้รับจัดสรรน้อยกว่าหรือเท่ากับ

ตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการ

กรณีได้รับจัดสรรน้อยกว่าอัตราเกษียณหรือไม่ได้รับจัดสรรให้แจ้งรายละเอียดอัตรา

เกษียณพร้อมแบบปริมาณงานสถานศึกษาไปยังสพฐ.

กรณีที่ได้รับจัดสรรมากกว่าที่เกษียณ แจ้งบัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรจากสพฐ.

และแบบปริมาณงานไปยังสพฐ. เพื่อสพฐ.ขออนุมัติ ก.ค.ศ.

6. สพป.จัดทำรายละเอียดตามแบบรายงาน (แบบคปร) พร้อมคำสั่งกำหนดตำแหน่ง ส่งสพฐ.



สพฐ.แจ้งจัดสรรอัตราให้สพป

สพป.ตรวจสอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร

นำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

จัดทำระเบียบวาระการประชุม นำเสนอออกศจ./กศจ. สงขลา ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ

ศจจ.เสนอผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งกำหนดตำแหน่ง

กรณีได้รับจัดสรรน้อยกว่าอัตราเกษียณหรือไม่ได้รับจัดสรรให้แจ้งรายละเอียดอัตราเกษียณ

พร้อมแบบปริมาณงานสถานศึกษาไปยังสพฐ

กรณีที่ได้รับจัดสรรมากกว่าที่เกษียณ แจ้งบัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรจากสพฐ.และ

แบบปริมาณงานไปยังสพฐ เพื่อสพฐ.ขออนุมัติ ก.ค.ศ.

สพป จัดทำรายละเอียดตามแบบรายงาน (แบบคปร.) พร้อมคำสั่งกำหนดตำแหน่ง ส่งสพฐ.