

การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (One stop Service)

กลุ่มบริหารงานการเงิน
และสินทรัพย์
ยืมเงินทดรองราชการ
เพื่อจ่ายเงินสวัสดิการ
(เจ้าหน้าที่)

ผู้รับบำนาญ
ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ

เอกสาร

ยื่นเอกสารขอเบิกเงินต่อกลุ่มบริหารงานการเงินและ
สินทรัพย์/สพ.สงขลา เขต 2

★ แบบ 7131

★ ใบเสร็จรับเงินของโรงพยาบาลพร้อมเอกสาร ดังนี้

★ เบิกให้คู่สมรส

- แนบสำเนาทะเบียนสมรส

- สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส (ดูเลขประชาชน 13 หลัก)

★ เบิกให้บุตร

☞ มารดาใช้สิทธิเบิก

- แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสูติบัตรบุตร

☞ บิดาใช้สิทธิเบิก

- สำเนาทะเบียนบ้านหรือสูติบัตรของบุตร

- สำเนาทะเบียนสมรส ,สำเนาทะเบียนหย่าของผู้เบิก
หรือสำเนาใบจดทะเบียนรับรองบุตรหรือคำสั่งศาล

★ เบิกให้มารดา

- แนบสำเนาทะเบียนบ้านผู้เบิก

- สำเนาบัตรประชาชนมารดา(ดูเลขประชาชน 13 หลัก)

★ เบิกให้บิดา

- แนบสำเนาทะเบียนบ้านผู้เบิก

- แนบทะเบียนสมรสบิดามารดาหรือสำเนาใบจดทะเบียน
รับรองบุตรหรือคำสั่งศาล

- สำเนาบัตรประชาชนบิดา(ดูเลขประชาชน 13 หลัก)

ตรวจสอบความถูกต้องของ
หลักฐานการเบิกตามระเบียบ
ลงทะเบียนในสมุดจ่ายเงิน
(นางสมศรี อุคะหา)
(3 นาที)

ตาม

ตรวจสอบและจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ
จากเงินทดรองราชการ
(นางจิตรา แก้วบุตร)
(1 นาที)

รับเงิน
ผู้รับบริการ

