

คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



- เรื่อง
๑. การขออนุญาตไปราชการ
 ๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒



ไปราชการ...ฉบับไว....ด้วย To Governor By Web Page

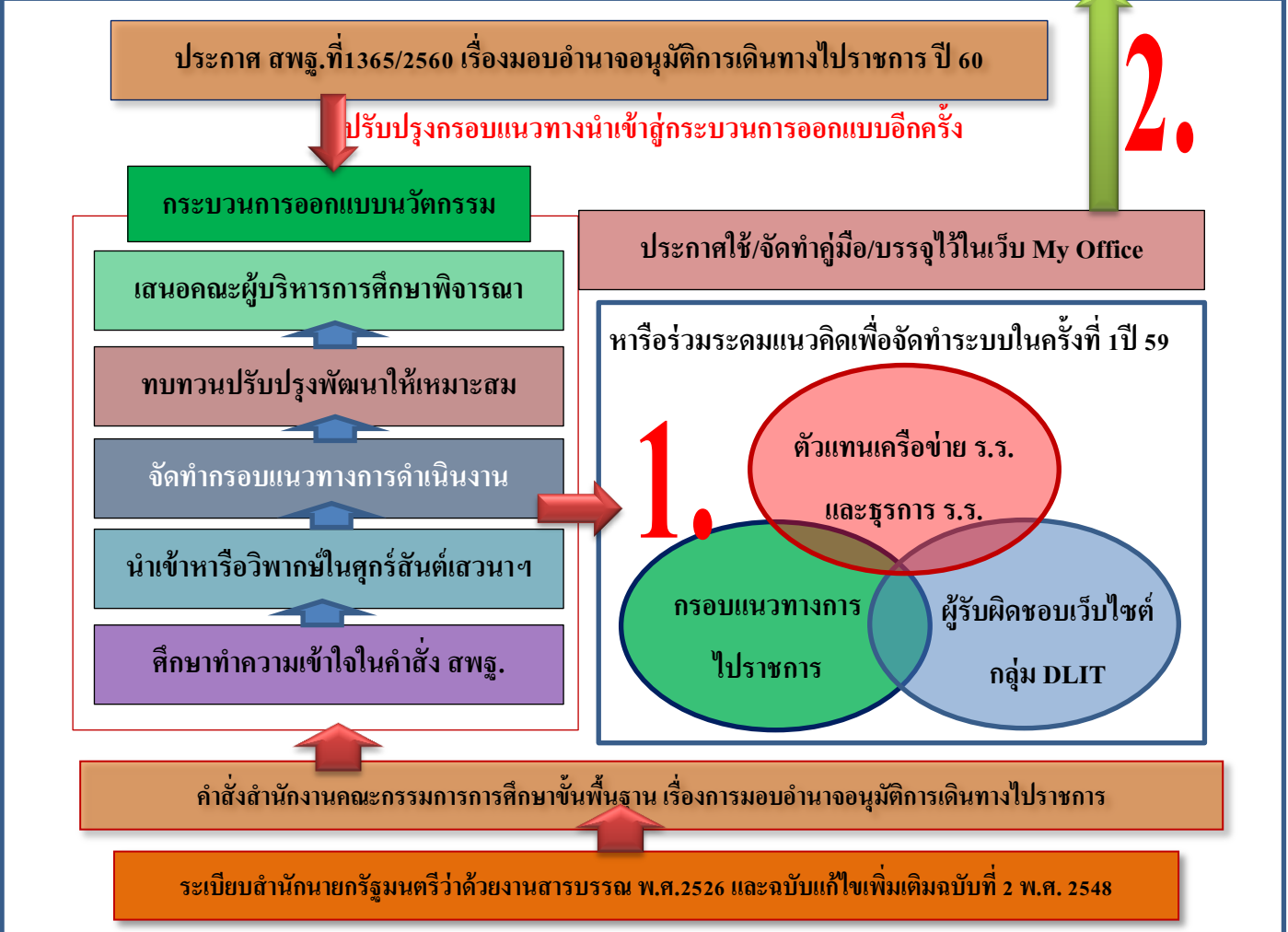


ผู้รับผิดชอบงาน นางฉัตรดี มุณีกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร 089-6535365
ผู้ตรวจสอบ/ปฏิบัติงานแทน นางกชนิกา วงศ์วรรณ ผู้อำนวยการงาน.....

เป้าประสงค์

- 1.ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ลดงบประมาณ เพิ่มประสิทธิภาพในงาน
- 2.ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่าต่อต้นทุนผลิตภาครัฐ
- 3.สร้างคุณภาพการให้บริการที่เป็นเลิศ “ผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้”

ระบบการขออนุญาตและอนุมัติการไปราชการ (เว็บเพจบรรจุไว้ในระบบMy Office)
ครั้งที่ 2 ใช้ในปี 2560 เป็นต้นมา มีการทบทวนปรับปรุง/เก็บข้อมูลเป็นประจำทุกปีปฏิทิน



เทคนิควิธีการพัฒนางานสู่นวัตกรรมเด่นที่สร้างคุณภาพการให้บริการที่เป็นเลิศ
ที่ยั่งยืนโดยเริ่มพัฒนาในปี 2558และใช้ในปี 2559 ปรับปรุงปัจจุบันปี 2560



การจัดทำแผนและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบงาน นางกชนิกา วงศ์วรรณ นักรทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โทร081-9578721
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ร่วม นางธัญรดี มุณีกุล ผู้อนุมัติกรอบงานนายปราโมทย์ ส่งสิงห์

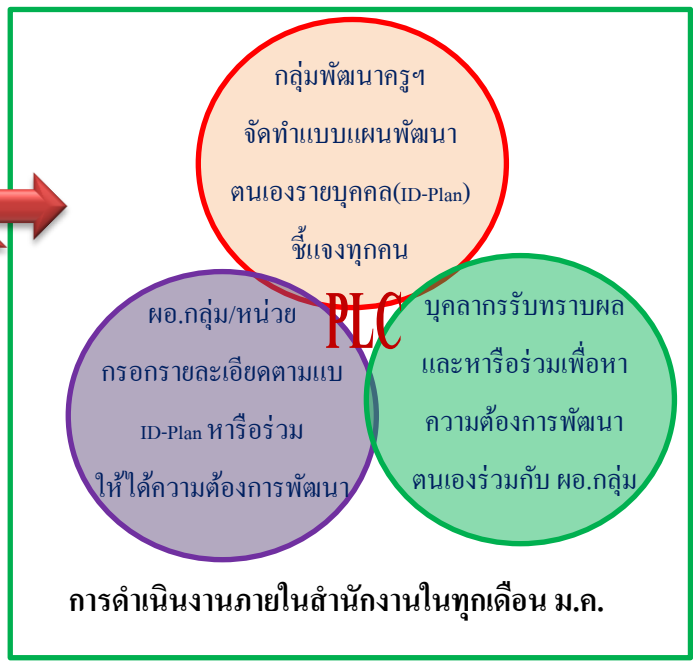
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการตามโครงการ และสรุป วิเคราะห์
รายงานผลการดำเนินงาน เป็นประจำทุกปี

คณะทำงานเพื่อการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้สอดคล้อง
กับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนโยบายเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการพิจารณาเพื่อจัดทำ
แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2561-2563 ภายในเดือน ก.พ.หรือทบทวนปรับปรุงแผนในทุกปี

กลุ่มพัฒนาครู ฯ ดำเนินการประมวลผลเพื่อให้ได้ข้อมูลฐานด้านสมรรถนะและความต้องการพัฒนา

การวัดประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์และสภาพความต้องการพัฒนาของทรัพยากรบุคคลในองค์กร/ในสังกัด



นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของรัฐบาลและต้นสังกัด & สภาพความต้องการของจังหวัดสงขลา
และนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร