

กระบวนการให้บริการสวัสดิการ
การออกหนังสือรับรองเงินเดือน/ผ่านสิทธิ



ผู้รับผิดชอบ : นางนิตยชาภัค เนาวศิลป์ โทร. 086-7487438
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ กลุ่มอำนวยการ สพป.สงขลา เขต ๒

ยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. คำขอกู้แต่ละสถาบันการเงิน เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์
๒. แบนสลิปเงินเดือน ต้องมียอดเงินคงเหลือ ๓๐ % หลังหักเงินงวด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนตามที่แต่ละสถาบันการเงินกำหนด

รวมใช้เวลา ๕ นาที

ส่งมอบให้ผู้รับบริการ ลงทะเบียนคุมและลงนามรับหนังสือรับรอง ใช้เวลา ๑ นาที

เสนอ ผอ.สปป.สงขลา เขต ๒ เพื่อลงนาม

เจ้าหน้าที่การเงินลงนาม ใช้เวลา ๑ นาที

เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือรับรอง ใช้เวลา ๒ นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ใช้เวลา ๑ นาที

ผู้ทำการแทน : นางดารณี บุญสุข (084-197-9146) ผู้กำกับดูแล : นายพิชญ ธรรมรัตน์
ผู้ให้ความเห็นชอบในกระบวนการให้บริการ : นายปรามโทย์ ส่งสิงห์ ผอ.สปป.สงขลา เขต ๒