****

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2**

**

**คู่มือปฏิบัติงาน**

 **นางพิมพ์พันธ์ เฮ่งประดิษฐ์**

 **ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ**

**นางพิมพ์พันธ์ เฮ่งประดิษฐ์** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 102 ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลผลการจัดการศึกษา มีหนาที่และรับผิดชอบ ดังน**ี้**

๑.๑ บริหารจัดการ ควบคุม กํากับ การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศกในกลุมนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๒ บริหารจัดการการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของกลุมสาระการเรียนรู

๑.๓ บริหารจัดการและพัฒนาการปฏิบัติงานนิเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาในทุกเครือขายทั้ง ๑๕ เครือขาย

๑.๔ บริหารจัดการโครงการตามนโยบายและความตองการของสํานักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสํานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา ๒

๑.๕ รับผิดชอบกลุมสาระการเรียนรูวิทยาศาสตร

๑.๖ โครงการคาย “เยาวชน..รักษพงไพรฯ”

๑.๗. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และประสานการดําเนินงาน เครือขายสถานศึกษา ศึกษาสี่เมืองสัมพันธ

๑.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผูบังคับบัญชามอบหมาย

**Flow Chart กระบวนการปฏิบัติงาน**กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

วิเคราะห์ เป็นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

การวางแผนนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ จัดทำแผนพัฒนาการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา

ไม่เห็นชอบ

เสนอ ผอ.สพป.สข.2

เห็นชอบ

ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา

สรุปผลรายงานผล เผยแพร่

| **ขั้นตอน****ที่**  | **กระบวนการ** | **การดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- |
| **1** | บริหารจัดการ ควบคุม กํากับ การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศกในกลุมนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | ๑) กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงานจากกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา๒) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ๓) ตรวจสอบข้อมูล และสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน๔) รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ๕) เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซด์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา |
| **2** | บริหารจัดการการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของกลุมสาระการเรียนรู้ | ๑) วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ๒) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษา ๓) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษามากำหนด วิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา |
| **3** | บริหารจัดการและพัฒนาการปฏิบัติงานนิเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาในทุกเครือขายทั้ง ๑๕ เครือขาย | ๑) วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ๒) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษา ๓) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษามากำหนด วิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา |
| **4** | โครงการคาย “เยาวชน..รักษพงไพรฯ”โครงการคาย “เยาวชน..รักษพงไพรฯ” | 1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและเป้าหมายของโครงการ
2. ออกแบบและกำหนดกิจกรรม เพื่อจัดทำโครงการ
3. ดำเนินการตามแผนงานโครงการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล
 |
| **5** | นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และประสานการดำเนินงานเครือข่ายสี่เมืองสัมพันธ์ | 1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของโรงเรียน
2. วางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ
3. ประสานงานโรงเรียนก่อนการนิเทศ
4. ปฏิบัติการนิเทศ
5. สรุปรายงานผล
 |
| **6** | นิเทศ ติดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ | 1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของโรงเรียน
2. วางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
3. นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน
4. สรุป รายงานผล
 |