

คู่มือ ขั้นตอนการดำเนินงาน/มาตรฐานงาน

โดย

นางพัชรินทร์ ไชยบุตร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

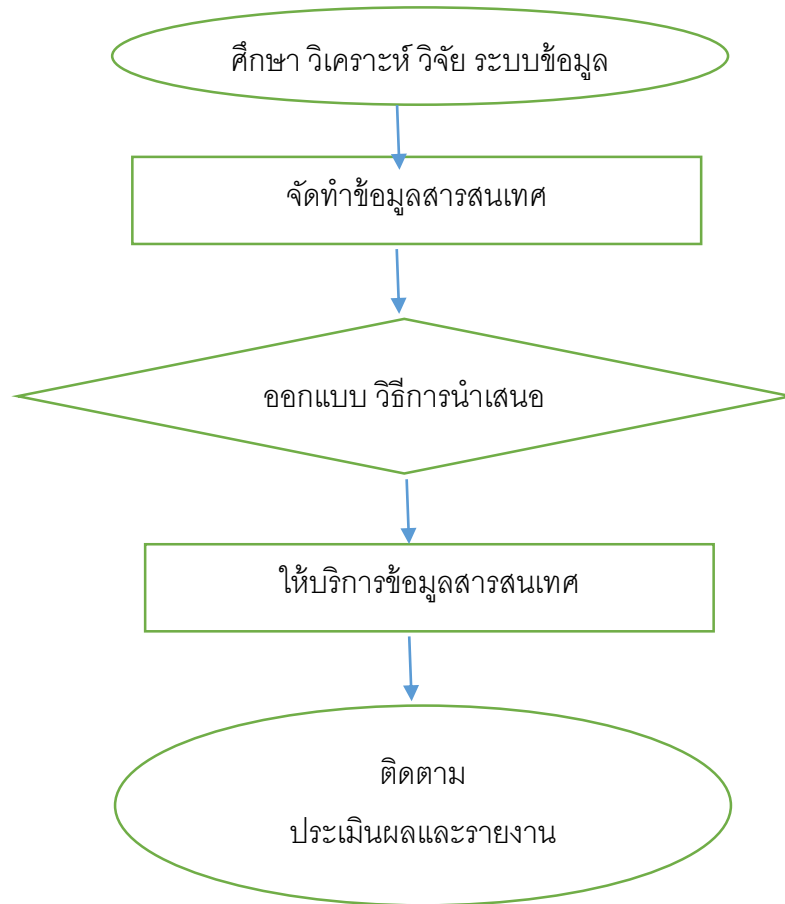
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

งานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

คู่มือ ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. **ชื่องาน** : งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
2. **วัตถุประสงค์** : เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และความต้องการของผู้รับบริการ
3. **ขอบเขตของงาน** :
 - 3.1 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
 - 3.2 รูปแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
4. **คำจำกัดความ** : ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านกระบวนการประมวลผลแล้ว ถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเรียกค้นข้อมูลได้รวดเร็ว โดยมีรูปแบบและช่องทางที่สะดวกต่อการเข้าถึงของผู้รับบริการ
5. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**
 - 5.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ระบบข้อมูลพื้นฐานของส่วนกลาง
 - 5.2 วางแผนการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามเวลา และเงื่อนไข
 - 5.3 จัดทำ และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารให้ครอบคลุมภารกิจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสนองตอบความต้องการผู้รับบริการ
 - 5.4 ออกแบบวิธีการนำเสนอ ในรูปแบบเอกสาร และระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - 5.5 ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่เกี่ยวข้อง
 - 5.6 ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร

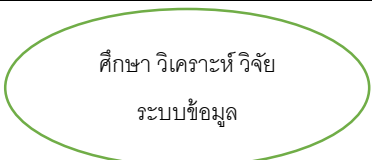


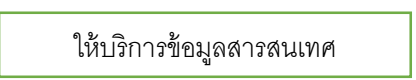
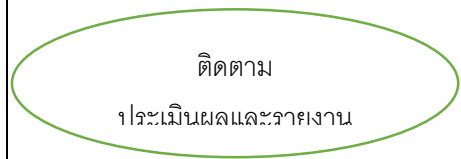
6. Flow Chart ในการปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้ : แบบจัดเก็บข้อมูลตามโปรแกรมฐานข้อมูลกลาง
8. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง : โปรแกรมฐานข้อมูลกลาง และคู่มือการใช้งาน
9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องาน งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร สพป.สงขลา เขต 2 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานข้อมูลสารสนเทศ
 ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
 และสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ

ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ระบบข้อมูลพื้นฐานของ ส่วนกลาง และวางแผนการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามเวลา และเงื่อนไข	ตามระยะเวลาเงื่อนไขที่กำหนดรอบข้อมูล		- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ - คณะทำงาน
2		จัดทำ และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารให้ครอบคลุมภารกิจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสนองต่อความต้องการผู้รับบริการ	ตามระยะเวลาเงื่อนไขที่กำหนดรอบข้อมูล	ข้อมูลสารสนเทศ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และทันสมัย	
3		ออกแบบวิธีการนำเสนอ ในรูปแบบเอกสาร และระบบอิเล็กทรอนิกส์	1 เดือน		
4		ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ		
5		ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร	ตลอดปีงบประมาณ		

เอกสารอ้างอิง : โปรแกรมฐานข้อมูลกลางและคู่มือการใช้งาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องาน ดำเนินการจัดทำแนวทาง / คู่มือการปฏิบัติงาน แจ้ง ติดตาม ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไขปัญหา การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC

ผู้รับผิดชอบ สพป.สงขลา เขต 2 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานข้อมูลสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ โรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(DMC) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาสามารถจัดทำและรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC ได้ถูกต้อง ทันตามปฏิทินกำหนดการ

ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของระบบ	ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล /ทดลอง /กำหนดปฏิทินการทำงานของการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	3 วัน		- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ - คณะทำงาน
2	จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือ /แนวทาง/ปฏิทิน การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC	7 วัน	คู่มือ /แนวทาง ถูกต้อง โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดทำข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
3	แจ้งสถานศึกษา/จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	แจ้ง/กำหนดปฏิทินการดำเนินงานให้โรงเรียนในสังกัด เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลDMC	1 วัน		
4	ติดตาม ตรวจสอบ การทำข้อมูลของ	ติดตาม ตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา โรงเรียน เพื่อแก้ไขปัญหา การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลDMC	ตามปฏิทินงาน		
5	สรุป/จัดทำรายงานข้อมูล	สรุป / จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา จากระบบ DMC	7-15 วัน	ข้อมูลสารสนเทศถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	
6	นำเสนอข้อมูลสารสนเทศผ่าน	นำเสนอข้อมูลผ่านสื่อที่กำหนด	3-7 วัน		

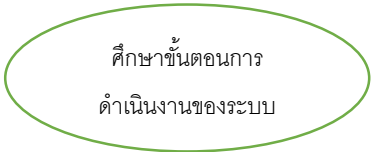
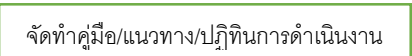
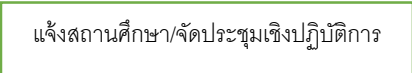
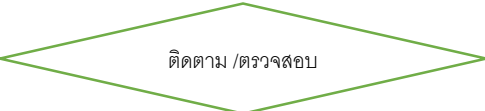

เอกสารอ้างอิง : โปรแกรมฐานข้อมูลกลางและคู่มือการใช้งาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องาน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS

ผู้รับผิดชอบ สพป.สงขลา เขต 2 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานข้อมูลสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาผ่านระบบ EMIS ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่หน่วยงานและ ผู้ที่สนใจได้ตลอดเวลาและนำไปใช้ในการบริหารจัดการ และขับเคลื่อนการบริหารจัดการด้านการศึกษาในระดับเขตพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของระบบ</p>	ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำข้อมูลนักเรียน รายบุคคล /ทดลอง /กำหนดปฏิทินการทำงานของการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS	ตามระยะเวลาเงื่อนไขที่กำหนดรอบข้อมูล		- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ - คณะทำงาน
2	 <p>จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ปฏิทินการดำเนินงาน</p>	จัดทำคู่มือ /แนวทาง/ปฏิทินการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS	ตามระยะเวลาเงื่อนไขที่กำหนดรอบข้อมูล		
3	 <p>แจ้งสถานศึกษา/จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ</p>	แจ้ง/กำหนดปฏิทินการดำเนินงานให้โรงเรียนในสังกัด เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS	1-3 วัน		
4	 <p>ติดตาม /ตรวจสอบ</p>	ติดตาม ตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา โรงเรียน เพื่อแก้ไขปัญหา การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS	ตามระยะเวลาเงื่อนไขที่กำหนดรอบข้อมูล		
5	 <p>ตรวจสอบการยืนยัน</p>	ตรวจสอบ ความถูกต้อง เป็นปัจจุบันของ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS และยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ทุกโรงเรียน	ตามระยะเวลาเงื่อนไขที่กำหนดรอบข้อมูล		

ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ/นำเสนอ ผู้บริหาร	จัดทำข้อมูลสรุปข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS สรุป ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน นำเสนอ ผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร	1 เดือน	ข้อมูลสารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และทันสมัย	
7	นำเสนอข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่อ	นำเสนอข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่อที่กำหนด	ตลอดปีงบประมาณ		

เอกสารอ้างอิง : โปรแกรมฐานข้อมูลกลางและคู่มือการใช้งาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องาน การจัดทำข้อมูลสิ่งก่อสร้างสถานศึกษาระบบการจัดเก็บข้อมูล B_OBEC

ผู้รับผิดชอบ สพป.สงขลา เขต 2 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานข้อมูลสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนมีข้อมูลสิ่งก่อสร้างโรงเรียนผ่านระบบโปรแกรม B_OBEC ที่ถูกต้อง ตามความเป็นจริง และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้องจากส่วนกลาง นำไปบริหารจัดการการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และสามารถให้บริการแก่หน่วยงานและ ผู้ที่สนใจได้ตลอดเวลา

ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เจ้าหน้าที่ศึกษาระบบงาน B_OBEC	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศระดับเขตพื้นที่ การศึกษาระบบงานการรายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B_OBEC ทั้งของระดับเขตพื้นที่ และระดับโรงเรียน	3-5 วัน		- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ - คณะทำงาน
2	วิเคราะห์สภาพปัญหาพร้อมทั้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	วิเคราะห์สภาพปัญหาของการบริหารจัดการข้อมูลระดับโรงเรียน ที่ผ่านมา ร่วมกับงานวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มนโยบายและแผน และ ฝ่ายพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	3-5 วัน		
3	วางแผนการดำเนินงาน	วางแผนการดำเนินงานเพื่อการรายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้างสถานศึกษา ผ่านระบบการจัดเก็บข้อมูล B_OBEC	3-5 วัน		
4	จัดทำคู่มือและปฏิทินการทำงาน	จัดทำคู่มือ และปฏิทินการ การจัดทำและรายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้างโรงเรียน	3-5 วัน	คู่มือ /แนวทาง ถูกต้อง โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดทำข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
5	แจ้งสถานศึกษา/จัดอบรม	แจ้งสถานศึกษา หรือ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการ รายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้างโรงเรียนให้สำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน	1 วัน		

	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	สรุปผล/รายงานการประชุมอบรม	สรุปผลและรายงานผลรายงานข้อมูล หรือการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ โรงเรียนประจำ ต่อผู้บังคับบัญชา	2 วัน		
7	ติดตาม ตรวจสอบ แนะนำ การทำข้อมูล สิ่งก่อสร้าง	ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำข้อมูล สิ่งก่อสร้าง ของสถานศึกษา ในระบบ B_OBEC	ตามกำหนดปฏิทินการทำงาน		
8	ตรวจสอบการยืนยัน ข้อมูลรายโรงเรียน	ตรวจสอบการรายงานข้อมูลเพื่อยืนยันข้อมูลสิ่งก่อสร้าง รายโรงเรียน	ตามปฏิทินการทำงาน		
9	สรุป จัดทำรายงานข้อมูล รายงาน ผู้บังคับบัญชา	สรุป จัดทำรายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อนำเสนอ และรายงานข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา	7-15 วัน	ข้อมูลสารสนเทศถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	
10	นำเสนอข้อมูล	นำเสนอข้อมูลสิ่งก่อสร้างสถานศึกษาผ่านสื่อที่กำหนด	1-3 วัน		

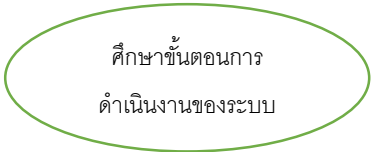
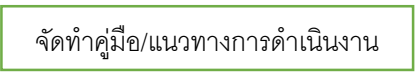
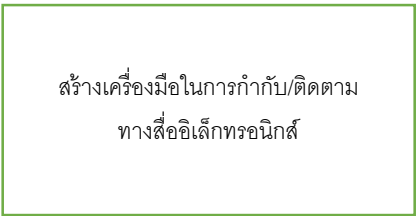

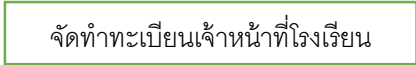
เอกสารอ้างอิง : โปรแกรมฐานข้อมูลกลางและคู่มือการใช้

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องาน สร้างระบบตรวจสอบ ติดตาม ประสาน แนะนำ ให้คำปรึกษา การจัดทำข้อมูลสารสนเทศระหว่างเขตพื้นที่กับโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ สพป.สงขลา เขต 2 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานข้อมูลสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ สำนักงานเขตพื้นที่ที่มีระบบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ สื่อสารกับโรงเรียนเพื่อให้การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันตามปฏิทินที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัดพร้อมในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนในการบริหารการศึกษาอย่างครอบคลุม มีคุณภาพ เชื่อถือได้

ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำข้อมูลนักเรียน รายบุคคล /ทดลอง /กำหนดปฏิทินการทำงานของกรจัดทำข้อมูลตามระบบฐานข้อมูลกลางจาก สพฐ. และ กระทรวงศึกษาธิการ ที่กำหนดไว้	ตามระยะเวลาเงื่อนไขที่กำหนดรอบข้อมูล		- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ - คณะทำงาน
2		จัดทำแนวทางการดำเนินงาน พร้อมคู่มือ ระบบงานข้อมูลสารสนเทศต่างๆที่เกี่ยวข้อง	ตามระยะเวลาเงื่อนไขที่กำหนดรอบข้อมูล	คู่มือ /แนวทาง ถูกต้อง โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดทำข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
3		สร้าง Facebook กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ สพป.สงขลา เขต 2 เพื่อติดต่อสื่อสาร แจ้งข่าวสาร กับเจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศระดับ โรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา	1 วัน		
4		สร้างกลุ่ม Line กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประสานงาน และให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก่โรงเรียนในสังกัด ในระหว่างกรดำเนินงานจัดทำข้อมูลทุกระบบ	1 วัน		
5		จัดทำทะเบียนเจ้าหน้าที่งานข้อมูลสารสนเทศระดับโรงเรียน	3-5 วัน		

เอกสารอ้างอิง : โปรแกรมฐานข้อมูลกลางและคู่มือการใช้งาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องาน ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศโรงเรียนประจำปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ สพป.สงขลา เขต 2 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานข้อมูลสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ บุคลากรผู้รับผิดชอบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน ได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้ความเข้าใจ แนวทาง ปฏิทินการดำเนินงาน ของระบบการ

จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ผ่านระบบฐานข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้อง เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เจ้าหน้าที่ข้อมูลเขต รับหลักการ แนวทางการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศระดับเขตพื้นที่ การศึกษาเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ จาก สพฐ.	3-5 วัน		- กลุ่มส่งเสริม การศึกษา ทางไกลฯ - คณะทำงาน
2	วิเคราะห์สภาพปัญหาที่ผ่านมา	วิเคราะห์สภาพปัญหาของการบริหารจัดการข้อมูลระดับ โรงเรียน ที่ผ่านมา	3-5 วัน		
3	วางแผนดำเนินการ	วางแผนการดำเนินงานเพื่อกำหนดให้มีการประชุมเชิง ปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศโรงเรียน ประจำปีการศึกษา	7 วัน		
4	สร้างคู่มือ และกำหนดปฏิทินงาน	จัดทำคู่มือ และปฏิทินการ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนประจำปีการศึกษา	3-5 วัน	คู่มือ /แนวทาง ถูกต้อง โรงเรียน สามารถดำเนินการจัดทำข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
5	ประชุมพัฒนาบุคลากรโรงเรียน	จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรด้าน สารสนเทศโรงเรียนประจำปีการศึกษา ให้สำหรับ เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน	3-5 วัน		
6	สรุปผลและรายงาน	สรุปผลและรายงานผลจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการ พัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศโรงเรียนประจำปีการศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชา	3 วัน		

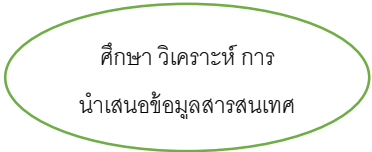
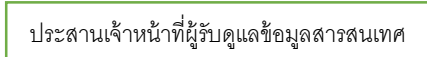
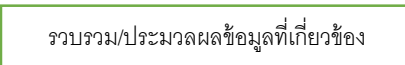

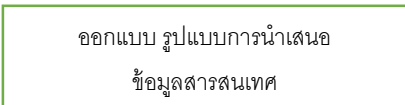
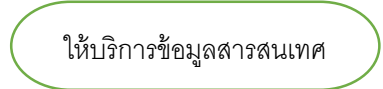
โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องาน ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ของ สพป.สงขลา เขต 2 แก่หน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ สพป.สงขลา เขต 2 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานข้อมูลสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริการข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องของทั้งโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา

ให้หน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลสารสนเทศที่ให้บริการ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้

ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>ศึกษา วิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ</p>	ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหัวข้อ และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศและเอกสารการนำเสนอแบบรูปเล่ม	7 วัน		<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ - คณะทำงาน
2	 <p>ประสานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลแต่ละรายการที่กำหนดไว้เพื่อให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวมารวบรวม</p>	ประสานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลแต่ละรายการที่กำหนดไว้เพื่อให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวมารวบรวม	3 วัน		
3	 <p>รวบรวม/ประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p>	รวบรวม /ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อใช้ในการนำเสนอแบบรูปเล่ม	7 วัน		
4	 <p>ตรวจสอบข้อมูล</p>	ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลสารสนเทศที่รวบรวมจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	15 วัน		
5	 <p>ออกแบบ รูปแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ</p>	ออกแบบ รูปแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ และประสานการจัดพิมพ์เอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของรูปเล่มเอกสาร	15 วัน		
6	 <p>ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ</p>	ให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้รับบริการต้องการทั้งแบบเอกสารรูปเล่ม และ เอกสารเฉพาะรายการและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นสารสนเทศจัดทำเป็นไฟล์ อพโหลดเพื่อให้บริการออนไลน์ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางระบบ AOC	ตลอดปีการศึกษา	ข้อมูลสารสนเทศถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องาน รวบรวม ตรวจสอบ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศกลาง สพป.สงขลา2 (AOC)

ผู้รับผิดชอบ สพป.สงขลา เขต 2 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานข้อมูลสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ สพป.สงขลา เขต 2 มีระบบการให้บริการข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษากลาง ที่เกี่ยวข้องของทั้งโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา ภาครัฐ และเอกชน สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา

ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	วิเคราะห์ สภาพปัญหา ความต้องการในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน	วิเคราะห์ สภาพปัญหา ความต้องการในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน	3-5 วัน		<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ - คณะทำงาน
2	แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศกลาง	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศกลาง โดยมีคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ เพื่อกำหนดนโยบาย ควบคุม กำกับ ให้คำปรึกษา , คณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ กำหนดรูปจัดเก็บและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศและคณะกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ รวบรวม ประมวลผล จัดทำระบบฐานข้อมูล และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ	2 วัน		
3	ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูล	ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อกำหนดนโยบาย ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศกลาง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2	1 วัน		
4	ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูล	ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อร่วมวางแผนกำหนดข้อมูลที่จัดเก็บออกแบบฟอร์ม กำหนดรูปแบบและการนำเสนอข้อมูล	1 วัน		

ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูล	ประชุมคณะกรรมการทำข้อมูลสารสนเทศกลาง เพื่อวางแผนจัดทำ Flow Chart วิธีการจัดเก็บ จัดทำปฏิทินการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และนำเสนอข้อมูล	1 วัน		
6	พัฒนาระบบสารสนเทศกลาง	พัฒนาระบบฐานข้อมูล จัดทำคู่มือ และทดลองใช้	30 วัน	คู่มือ /แนวทาง ถูกต้อง โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดทำข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
7	ประชุมชี้แจงการใช้งานระบบ	ประชุมชี้แจงการใช้งานระบบฐานข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศกลาง (AOC) ให้กับคณะกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	1-3 วัน		
8	จัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบ AOC	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลสารสนเทศ (AOC) และรวบรวมประมวลผลเป็นสารสนเทศ นำเสนอข้อมูลสารสนเทศบนศูนย์ AOC ,ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) และเอกสารรูปเล่ม ตามปฏิทินที่กำหนด	15 วัน หรือตามปฏิทินการจัดทำข้อมูล		
9	ตรวจสอบข้อมูล	ตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศที่ Upload ขึ้นระบบ AOC	5-7 วัน	ข้อมูลสารสนเทศถูกต้องเป็นปัจจุบัน	
10	สรุปรายงานผล/แจ้งบุคลากรทราบ	สรุปการนำเสนอ และ แจ้งบุคลากร หน่วยงานทราบ	1 วัน		
11	ติดตาม ตรวจสอบ สรุปรายงานผล	ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผล จัดทำแนวทางพัฒนา	ตลอดปีงบประมาณ		

เอกสารอ้างอิง : โปรแกรมฐานข้อมูลกลางและคู่มือการใช้งาน

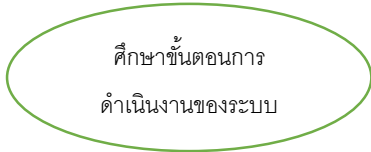

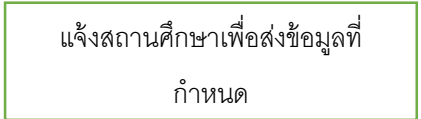
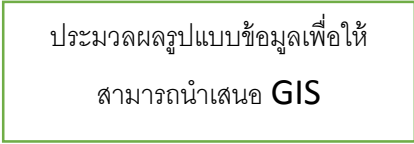


โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน


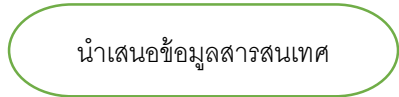
ชื่องาน ปรับปรุง และจัดทำข้อมูลโรงเรียนเพื่อนำเสนอผ่านระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) ของเขตพื้นที่ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ผู้รับผิดชอบ สพป.สงขลา เขต 2 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานข้อมูลสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน มีระบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียนผ่านระบบ GIS ทั้งภาพกิจกรรม

และข้อมูลทั่วไปพร้อมที่อยู่เว็บไซต์ของโรงเรียนโรงเรียนในสังกัดมีข้อมูลพื้นฐานพร้อมรูปภาพนำเสนอแบบเคลื่อนไหวผ่านระบบ GIS ที่เป็นปัจจุบัน

ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของระบบ</p>	ศึกษา วิเคราะห์ ระบบการดำเนินงานของการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS)	3 วัน		- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ - คณะทำงาน
2	 <p>กำหนด รูปแบบการนำเสนอข้อมูล</p>	ออกแบบ การนำเสนอข้อมูลโรงเรียนในสังกัด ผ่านทางระบบ GIS	3 วัน		
3	 <p>แจ้งสถานศึกษาเพื่อส่งข้อมูลที่กำหนด</p>	แจ้งสถานศึกษาให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติม ตามที่กำหนดรูปแบบเพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบบ Gis ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1 วัน		
4	 <p>ประมวลผลรูปแบบข้อมูลเพื่อให้สามารถนำเสนอ GIS</p>	ดำเนินการ ตรวจสอบ ปรับแต่ง ภาพที่โรงเรียนจะนำเสนอผ่าน GIS ให้มีคุณภาพในการนำเสนอผ่านระบบ GIS มากที่สุด	15 วัน		
5	 <p>ตรวจสอบข้อมูล</p>	ตรวจสอบ ปรับแต่ง บันทึกไฟล์ข้อมูล / ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนเพื่อนำเสนอผ่านระบบ GIS	7 วัน		
6	 <p>Upload ไฟล์ข้อมูลโรงเรียนขึ้นระบบ GIS</p>	Upload ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนต่างๆขึ้นนำเสนอผ่าน GIS	3 วัน		

ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	 <p>ตรวจสอบข้อมูล</p>	ตรวจสอบการนำเสนอข้อมูลทั้งภาพและข้อมูล ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน			
8	 <p>นำเสนอข้อมูลสารสนเทศ</p>	นำเสนอข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนที่จัดทำขึ้นผ่านระบบ GIS		ข้อมูลสารสนเทศถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	

งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

กระบวนงาน : งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

วัตถุประสงค์ :

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนการจัดสภาพ
๓. เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียน
๔. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาลดช่องว่างและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มี

คุณภาพ

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา ออกแบบ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมของสถานศึกษาให้มีความเสมอภาคทางการศึกษาขยายมิติการใช้ประโยชน์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนครู นักเรียนได้เรียนรู้สู่โลกการศึกษาในมิติใหม่ โดยใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

คำจำกัดความ :

“การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

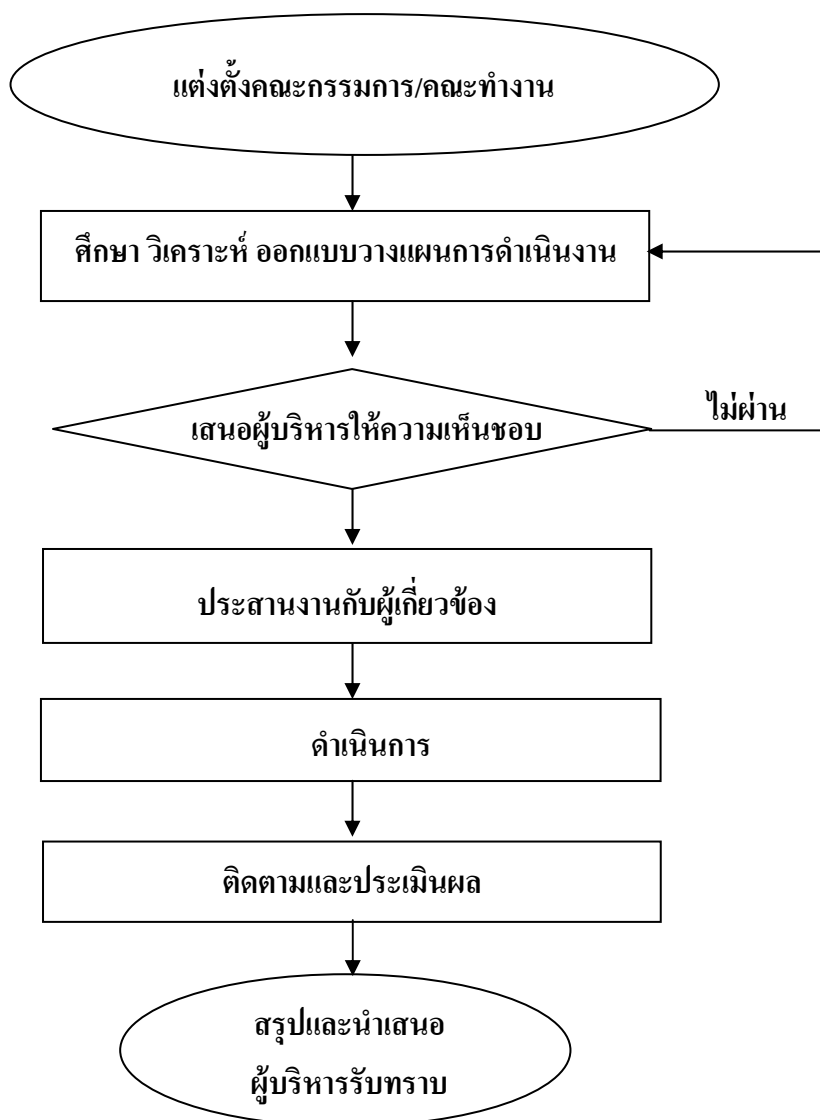
นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ที่ทรงห่วงใยเรื่องการศึกษาโดยเฉพาะการจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารและด้อยโอกาส ได้มีความเสมอภาคทางการศึกษา จึงได้เกิดโครงการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมของไทย ด้วยเงินทุนประเดิมพระราชทานจำนวน ๕๐ ล้านบาท ซึ่งได้เริ่มต้นการออกอากาศเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัวเป็นปฐมฤกษ์ เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๓๘ และขยายมิติการใช้ประโยชน์ทางการศึกษาสู่โรงเรียนปลายทางทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนครู นักเรียนได้เรียนรู้สู่โลกการศึกษาในมิติใหม่ โดยใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม นับเป็นการให้บริการโทรทัศนทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ที่สนใจให้สามารถเข้ารับชมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามศักยภาพและตามอัธยาศัยของโลกไร้พรมแดนปัจจุบันการเร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความตื่นตัวและเข้มข้นมากขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ นอกจากสำนักงานรองรับมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ขณะเดียวกันโรงเรียนที่ยังไม่ได้รับรองมาตรฐานการศึกษาหรือมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ในจำนวนนี้ส่วนหนึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบปัญหาการขาดแคลนครู ขาดการนำสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาการเรียนการสอน ยังไม่มีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานที่กำหนด ขณะเดียวกันมีโรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานของ สมศ.มีอยู่จำนวนไม่น้อย เช่นเดียวกันที่มีการพัฒนาของคุณภาพการศึกษาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผลการประเมินภายนอกรอบแรก ส่งผลให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายและได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ.การแสวงหาทางเลือกเพื่อแก้ปัญหาการศึกษาของ

โรงเรียนขนาดเล็กที่เป็นผลจากการขาดแคลนครู มีการตื่นตัวและให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาโดยใช้สื่อทางไกลผ่านดาวเทียมที่ดำเนินการถ่ายทอดสดการจัดการเรียนรู้จากโรงเรียนวังไกลกังวล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งเป็นเสมือนโรงเรียนต้นแบบในการสาธิตการสอนแบบครูก่อนอาชีพ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ปรับให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลตามจุดมุ่งหมายการจัดการศึกษา คือ เด็กดี มีสุข และเก่ง รวมถึงการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จัดหน่วยการเรียนรู้แบบสหบูรณาการ (Interdisciplinary) ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของนักเรียนทั้งนักเรียนต้นทางและปลายทาง การเรียนรู้แบบทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล การเรียนรู้ที่เน้นความสนุกสนาน จูงใจให้นักเรียนสนใจบทเรียน การเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติ และการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างวินัยในตนเอง เป็นต้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และสร้างเครือข่ายสนับสนุนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
๕. ดำเนินการจัดเตรียมและสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาระบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล
๗. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๘. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกผลการใช้งาน
๒. แบบบันทึก กำกับ ติดตามและประเมินผล

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. เอกสาร/ตำรา/แผนปฏิบัติการประจำปี
๒. เอกสารประกอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

กระบวนการงาน : งานสนับสนุนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และส่งเสริมการจัด
การศึกษาทางไกล(DLTV)

วัตถุประสงค์ :

-เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาและส่งเสริมการจัด
การศึกษาทางไกล (DLTV) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา(DLTV)ของ
สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

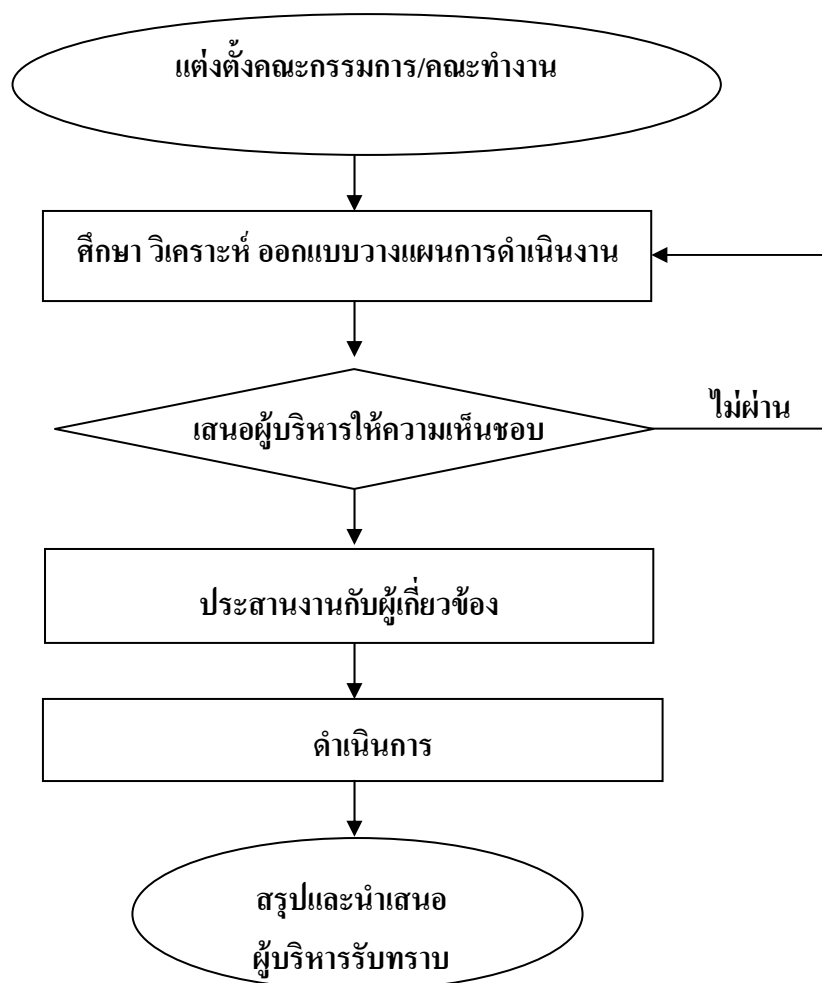
คำจำกัดความ :

“นวัตกรรมการศึกษา” (Educational Innovation) หมายถึง นวัตกรรมที่จะช่วยให้
การศึกษา และการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็วมี
ประสิทธิผลสูงกว่าเดิม เกิดแรงจูงใจในการเรียนด้วยนวัตกรรมการศึกษา และประหยัดเวลาในการเรียนได้อีก
ด้วย ในปัจจุบันมีการใช้นวัตกรรมการศึกษามากมายหลายอย่าง ซึ่งมีทั้งนวัตกรรมที่ใช้กันอย่างแพร่หลายแล้ว
และประเภทที่กำลังเผยแพร่ เช่น การเรียนการสอนที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Aids Instruction)
การใช้แผ่นวีดิทัศน์เชิงโต้ตอบ (Interactive Video) สื่อหลายมิติ (Hypermedia) และอินเทอร์เน็ต
[Internet] เหล่านี้ เป็นต้น (วารสารออนไลน์ บรรณปัญญา.htm)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อ ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาสื่อ
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๗. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง:

๑. เอกสาร/ตำรา/คู่มือการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. พระราชบัญญัติเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนงาน : จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานและสถานศึกษา
๒. เพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษาสามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการและประเทศ

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานและสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการและรองรับไทยแลนด์ ๔.๐ ตามนโยบายของรัฐบาล

คำจำกัดความ :

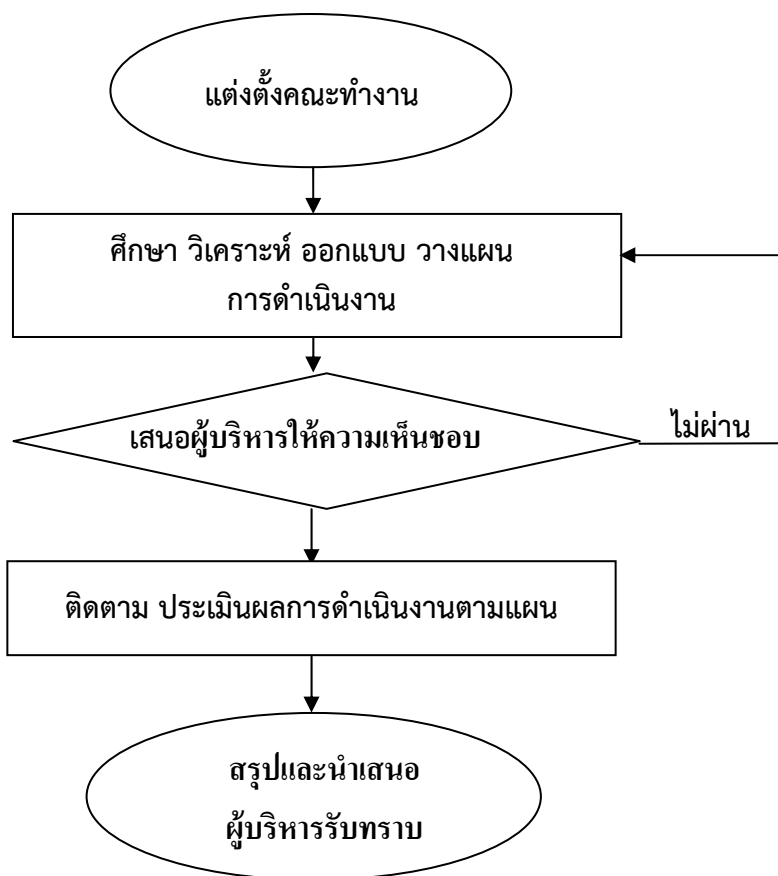
แผนแม่บท หมายถึง การวางแผนงานในอนาคต และเป็นแผนงานหลักที่องค์กรจะดำเนินงานเป็นแผนการหรือนโยบายหลักที่ใช้เป็นต้นแบบซึ่งแผนการย่อยต่าง ๆ ที่มี อยู่จะต้องมีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับแผนแม่บท แผนหลัก การจัดทำแผนแม่บทเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการดำเนินการของหน่วยงานหรือองค์กรบริษัทต่าง ๆ และจะบรรลุวัตถุประสงค์ก็ต่อเมื่อบุคลากรที่ใช้เห็นความสำคัญและสามารถใช้งานได้จริง รวมถึงผลลัพธ์ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศ เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องตั้งแต่การนำเข้าข้อมูล และการแสดงผล เทคโนโลยีสารสนเทศยังรวมถึงเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดระบบการให้บริการ การใช้ และการดูแลรักษาข้อมูลด้วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนแม่บท
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงานตามแผนแม่บท
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป.
๔. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป.

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบติดตามการดำเนินงาน
๒. แบบสอบถามความคิดเห็น

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง:

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

กระบวนการ : พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

วัตถุประสงค์:

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้

๒. เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรด้าน ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาการศึกษา

๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรด้าน ICT ได้เล็งเห็นความสำคัญด้าน ICT และพัฒนาศักยภาพในด้าน ICT ให้มีความเป็นเลิศทัดเทียมกับนานาชาติ

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาบุคลากรทางด้าน ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ:

การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรด้าน ICT ให้เป็นไปทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน

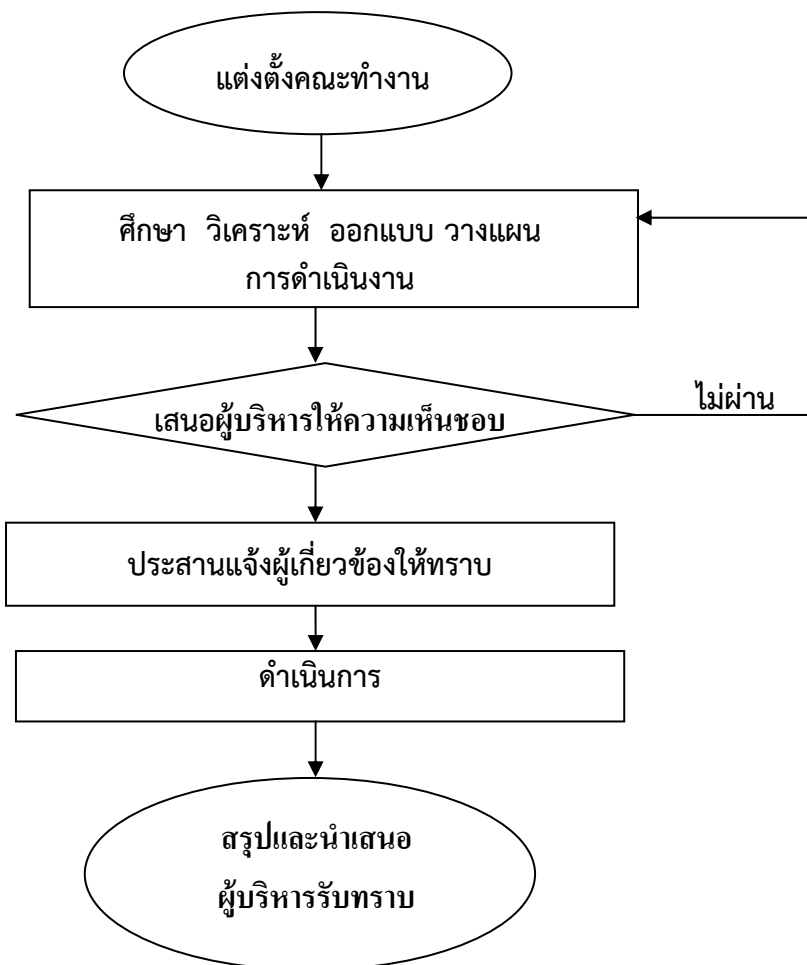
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป.

๔. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๕. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางด้าน ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์/แบบแจ้งซ่อมออนไลน์
๓. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง:

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

กระบวนการ : พัฒนาปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์สำนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสำนักงาน
๒. เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด และ

ผู้สนใจทั่วไป

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ ในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรและผู้สนใจทั่วไป

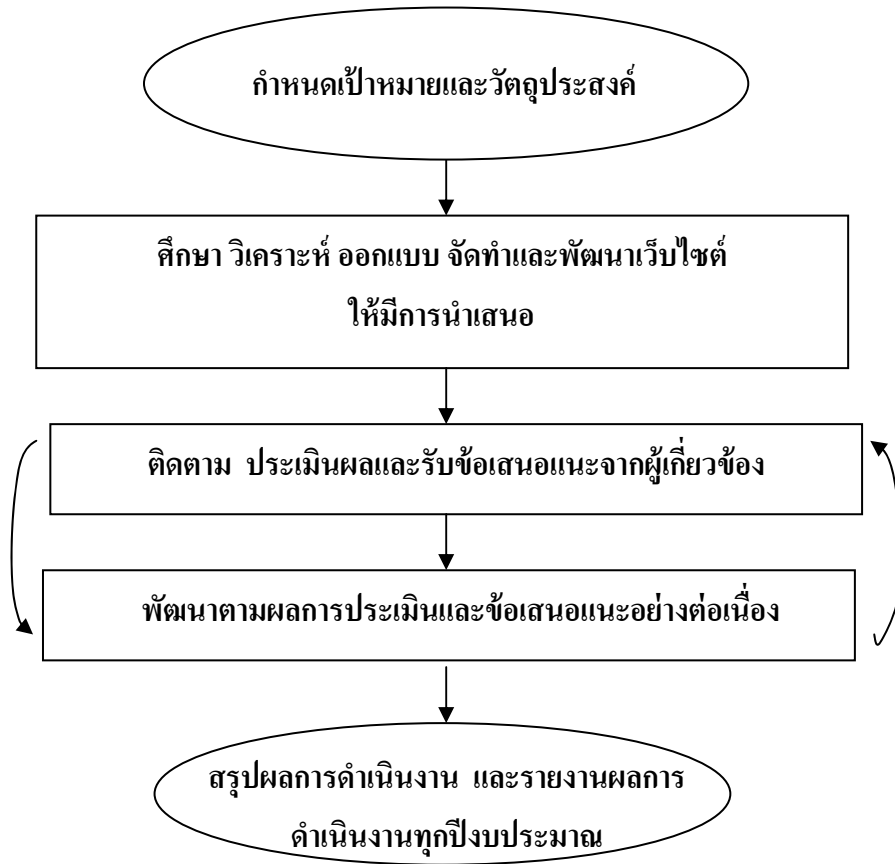
คำจำกัดความ :

เว็บไซต์ หมายถึง แหล่งที่สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมในรูปแบบข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว และเสียง ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ให้มีการนำเสนอ
๓. ติดตาม ประเมินผลและรับข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง
๔. พัฒนาตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง
- ๕.สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานทุกปีงบประมาณ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบติดตาม ประเมินผลและรับข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง
๒. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง:

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

กระบวนการ : การพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้ โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

วัตถุประสงค์:

๑. เพื่อพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์(Application Software)
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการของหน่วยงาน

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์(Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

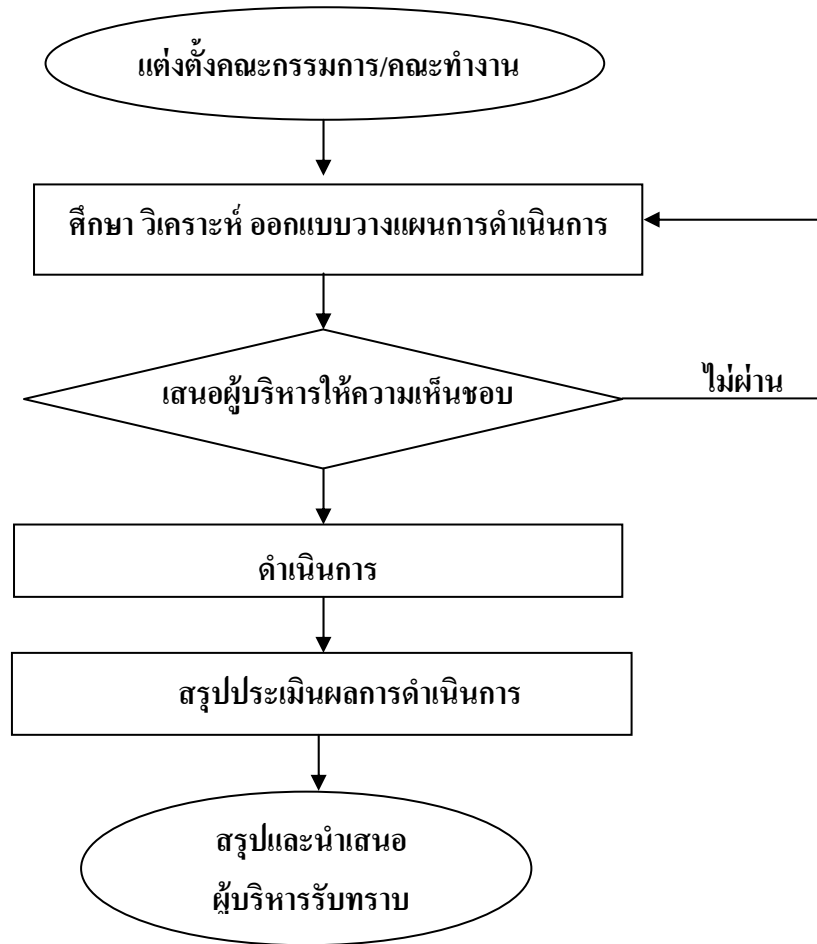
คำจำกัดความ :

โปรแกรมประยุกต์ หมายถึง เป็นซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้กับงานด้านต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้โดยสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้โดยตรง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป.
๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์(APPLICATION Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบสอบถาม
๒. แบบประเมิน

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง:

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖