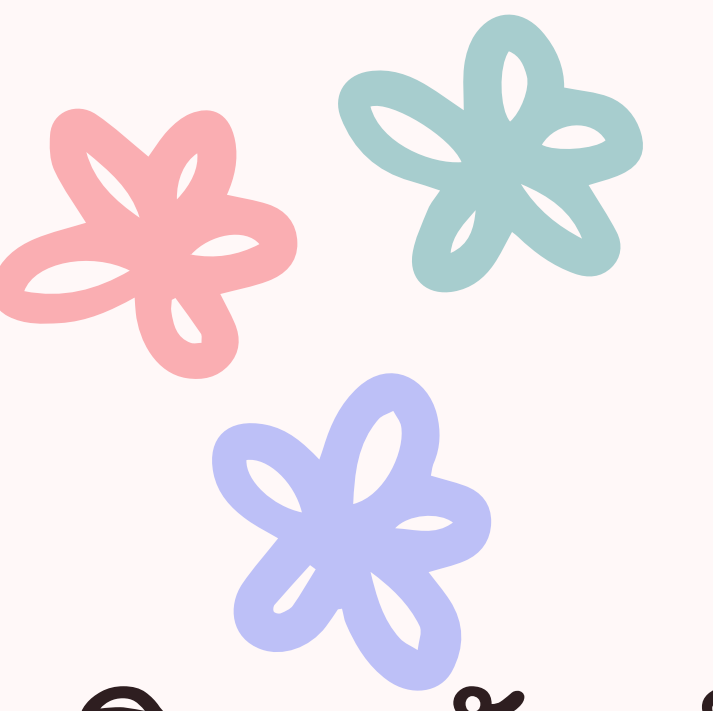


มาตรฐานการให้บริการ การขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

1

ผู้มีสิทธิ์กรอกข้อมูลในใบเบิกสวัสดิการ
ค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131)



2

ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงิน
ลายมือชื่อ และความครบถ้วนของเอกสาร



3

ลงทะเบียนคุมในแฟ้มค่ารักษาพยาบาล
ชื่อ-นามสกุล จำนวนเงินที่ขอเบิก
และเบอร์โทรศัพท์



4

นำเอกสารตั้งเบิกทุกวันที่ 25 ของเดือน
โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ์
ไม่เกิน 7 วันทำการ

เอกสารประกอบ

- แบบ 7131
- ใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีสิทธิ์ กรณีเบิกให้บิดา มารดา
- สำเนาทะเบียนสมรส กรณีเบิกให้คู่สมรส
- สำเนาสูติบัตรของบุตร กรณีเบิกให้บุตร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2
2 ถ.สาครมงคล ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

ผู้ให้บริการ : นางสาวศรียุทธ อุดกะหา
ติดต่อสอบถาม : 074-258707
โทรศัพท์มือถือ : 089-736-5464