



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ที่ ศธ ๐๔๑๔๖/ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

ตามที่งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ได้ดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ งานพัสดุจึงได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม กำกับ และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเห็นควรนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ต่อไป

(นายภฤติเดช กัญจนธณูมิ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

-10/12/2021

.....

๖๕๕

.....

(นางกรรณิษฐา บุญพิศโร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ)

ความเห็นของ รอง ผอ.สพป.สงขลา เขต ๒

ท.ท. / ๒๕๖๕

.....

(นางศุภมาสร์ ศศิษนาคุณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

คำสั่ง ผอ.สพป.สงขลา เขต ๒

ทราบ

เห็นชอบ/อนุมัติ

อนุญาต

ลงนาม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุซึ่งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	เดือนที่จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	๗,๘๕๓.๐๐	๗,๘๕๓.๐๐	๐.๐๐
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๒๗,๓๕๐.๐๐	๒๒๗,๓๕๐.๐๐	๐.๐๐
๓	ธันวาคม ๒๕๖๔	๖๗,๐๒๑.๕๙	๖๗,๐๒๑.๕๙	๐.๐๐
๔	มกราคม ๒๕๖๕	๓๒๗,๔๙๑.๙๙	๓๒๗,๔๙๑.๙๙	๐.๐๐
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๖	มีนาคม ๒๕๖๕	๘๙๒,๗๒๒.๒๕	๗๔๗,๘๒๒.๒๕	๑๔๔,๙๐๐.๐๐
๗	เมษายน ๒๕๖๕	๑๓๕,๗๔๔.๐๐	๑๓๕,๗๔๔.๐๐	๐.๐๐
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๙๐,๑๒๙.๘๐	๓๙๐,๑๒๙.๘๐	๐.๐๐
๙	มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๗๐,๗๕๘.๐๘	๑๗๐,๗๕๘.๐๘	๐.๐๐
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๕๘,๖๖๔.๓๖	๒๕๘,๖๖๔.๓๖	๐.๐๐
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๕	๔๑๓,๘๕๗.๒๗	๔๑๓,๘๕๗.๒๗	๐.๐๐
๑๒	กันยายน ๒๕๖๕	๓,๓๙๘,๗๑๙.๙๘	๑,๒๕๗,๘๑๙.๙๘	๒,๑๔๐,๙๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๖,๒๙๔,๓๑๒.๓๒	๔,๐๐๘,๕๑๒.๓๒	๒,๒๘๕,๘๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐.๐๐	๖๓.๖๘	๓๖.๓๒

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมาก คือ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ส่วนใหญ่เป็นรายการวัสดุที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานต่างๆ ในหน่วยงาน ในส่วนงบประมาณคงเหลือเป็นการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของกรมบัญชีกลาง

ตารางที่ ๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
๒๐๐ โครงการ	๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๙ โครงการ	๙๙.๕๐
	๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑ โครงการ	๐.๕๐
	รวมทั้งสิ้น	๒๐๐ โครงการ	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ โครงการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ๒ วิธี คือ

๑. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด จำนวน ๑๙๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๐

๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ให้โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๐

ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
งบประมาณที่ดำเนินการ (บาท)	๓,๖๑๕,๕๑๒.๓๒	๕๓๗,๙๐๐.๐๐	๔,๑๕๓,๔๑๒.๓๒
คิดเป็นร้อยละ (เทียบกับงบประมาณทั้งหมด)	๘๗.๐๕	๑๒.๙๕	๑๐๐.๐๐
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	๓,๖๑๕,๕๑๒.๓๒	๓๙๓,๐๐๐	๔,๐๐๘,๕๑๒.๓๒
ประหยัดงบประมาณ (บาท)	๐.๐๐	๑๔๔,๙๐๐	๑๔๔,๙๐๐
ร้อยละการประหยัดงบประมาณ (เทียบกับงบประมาณทั้งหมด)	๐.๐๐	๓.๕๙	๓.๕๙

จากตารางที่ ๓ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๑๕๓,๔๑๒.๓๒ บาท ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๑๕,๕๑๒.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๕ ของงบประมาณทั้งหมด และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๕ ของงบประมาณทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๙ (เทียบกับงบประมาณทั้งหมด)

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กำหนดแคลนบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้าและขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นงานในหน้าที่ที่มีความเสี่ยงสูงและภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ รวมถึงต้องให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในสังกัดให้ครูผู้สอนหรือบุคลากร ลูกจ้างของสถานศึกษาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนี้ รวมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระดับเขตพื้นที่ที่มีความขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางด้านพัสดุตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดซื้อให้กับสถานศึกษาในสังกัด บางครั้งส่งผลให้ไม่ได้พัสดุที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

๒. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๔ ผู้เข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐมีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ ในกรณีไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือได้รับการคัดเลือก มีผลทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการลงนามในสัญญาได้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหยุดชะงัก ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในบางช่วงเวลาระบบขัดข้องและไม่สามารถปฏิบัติงานผ่านระบบได้ ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่สามารถขึ้นประกาศในเว็บไซต์ มีผลให้การดำเนินการทำสัญญาไม่ทันตามกำหนด

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ในระยะยาวต้องเร่งดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ได้บุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุโดยเร็ว สำหรับการแก้ปัญหาในระยะเร่งด่วนควรแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานเพื่อปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมทั้งการจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียน ตลอดจนกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎกระทรวงต่างๆ ที่บังคับใช้อย่างละเอียด รอบคอบ ถี่ถ้วน และเข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ซึ่งหากมีการยื่นอุทธรณ์ของผู้เข้าเสนอราคา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องเร่งดำเนินการตามขั้นตอนโดยเร็ว และต้องประสานติดตามการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. กรมบัญชีกลางในฐานะที่เป็นผู้จัดหาและดูแลระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ควรพัฒนาระบบให้มีความเสถียรและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น