

# คู่มือมาตรฐาน การให้บริการ

การขอหนังสือรับรองเงินเดือน / ผ่านสิทธิ์

กลุ่มอำนวยการ  
สพป.สงขลา เขต2

กระบวนการให้บริการสวัสดิการ  
การออกหนังสือรับรองเงินเดือน/ผ่านสิทธิ์



ผู้รับผิดชอบ : นางนิตยชาภัค เนาวศิลป์ โทร. 086-7487438  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ กลุ่มอำนวยการ สพป.สงขลา เขต ๒

ยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. คำขอกู้แต่ละสถาบันการเงิน เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์
๒. แบบสลิปเงินเดือน ต้องมียอดเงินคงเหลือ ๓๐ % หลังหักเงินงวด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนตามที่แต่ละสถาบันการเงินกำหนด

\*\*\*รวมใช้เวลา ๑๐ นาที\*\*\*

ส่งมอบให้ผู้รับบริการ ลงทะเบียนคุมและลงนามรับหนังสือรับรอง ใช้เวลา ๑ นาที

เสนอ ผอ.สปป.สงขลา เขต ๒ เพื่อลงนาม ใช้เวลา ๒ นาที

เสนอ รอง ผอ.สปป.สงขลา เขต ๒ เพื่อลงนาม ใช้เวลา ๒ นาที

เจ้าหน้าที่การเงินลงนาม ใช้เวลา ๑ นาที

เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือรับรอง ใช้เวลา ๓ นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ใช้เวลา ๑ นาที

ผู้ทำการแทน : นางกัณฑ์ณิษฐ์ กฤตย์วุฒิกิจ (095-442-4888) ผู้กำกับดูแล : นางนิตยชาภัค เนาวศิลป์  
ผู้ให้ความเห็นชอบในกระบวนการให้บริการ : นายอุทัย กาญจนะ ผอ.สปป.สงขลา เขต ๒

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การขอหนังสือรับรองเงินเดือน/ผ่านสิทธิ์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการขอหนังสือรับรองเงินเดือน/ผ่านสิทธิ์

๓. ขอบเขตของงาน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ส่วนที่ ๖ หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ ข้อ ๒๔ หนังสือรับรอง

๔. คำจำกัดความ

การรับรอง หมายถึง การรับรองบุคคล

๕. ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่สังกัดโรงเรียนและสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ หากประสงค์ขอหนังสือรับรอง/ผ่านสิทธิ์ให้ยื่นขอที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สงขลา เขต ๒ (กลุ่มอำนวยการ)

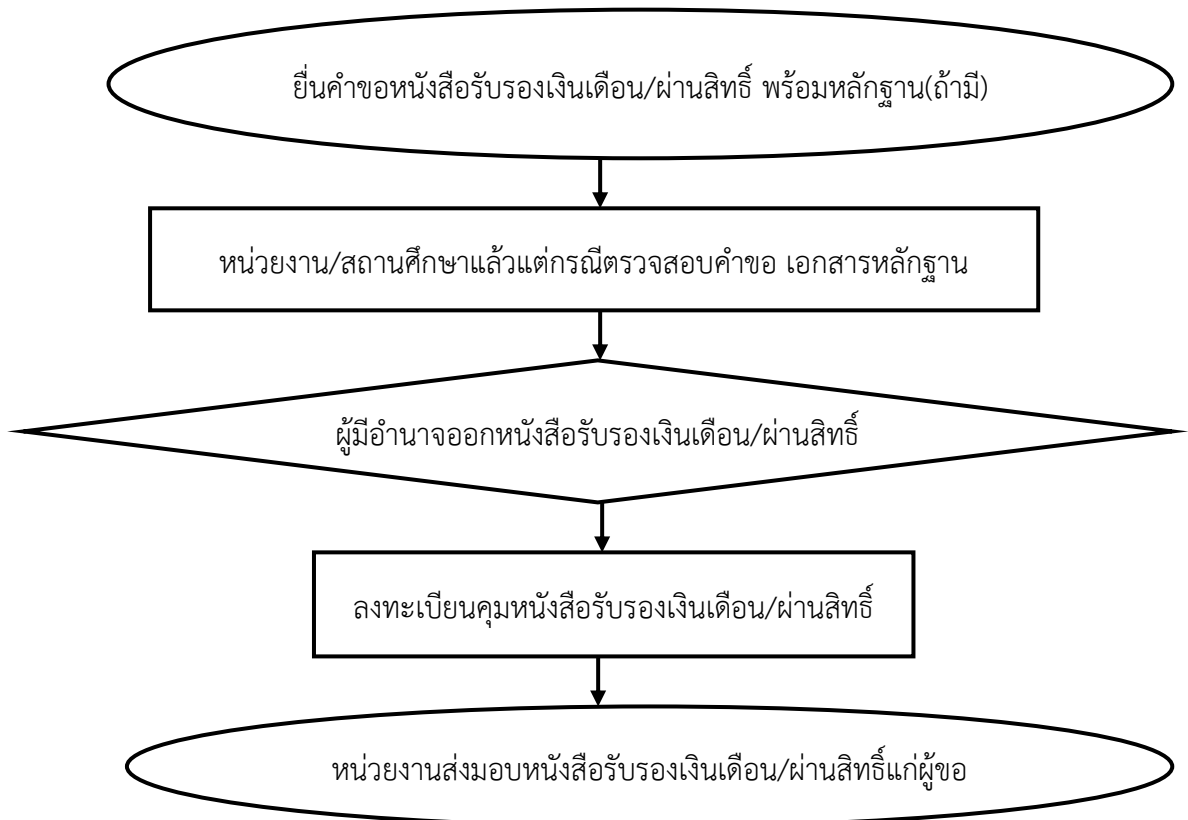
๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร จัดทำบัญชีควบคุมการออกหนังสือรับรอง/ผ่านสิทธิ์

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วราบรื่น บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้มาติดต่อราชการและใช้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาได้รับความสะดวกและพึงพอใจ

## 6. Flow Chart การให้บริการ



## แบบคำขอหนังสือรับรองเงินเดือน/ผ่านสิทธิ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/ผ่านสิทธิ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ เลขที่สมาชิก กบข.....

(กรณีเป็นสมาชิก กบข.) วัน เดือน ปี ที่บรรจุราชการ.....ได้รับเงินเดือน ๆ ละ

.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท

เงินค่าตอบแทน.....บาท (เงินคงเหลือสุทธิเดือนละ.....บาท)

จำนวนเงินที่ขอกู้.....บาท เงินงวดจำนวน.....บาท

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน เพื่อนำไปใช้สิทธิสวัสดิการสินเชื่อ

โครงการสวัสดิการสินเชื่อไม่มีเงินฝาก

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสวัสดิการ ๐๐๑ W ๓๕๐๒๔๘ ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๔

โครงการบ้าน ออส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่.....

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสวัสดิการ.....

โครงการเงินกู้สวัสดิการ ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

โครงการเงินกู้สวัสดิการ ธนาคารออมสิน สาขา.....

และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อประสานงาน.....

**หมายเหตุ** เอกสารแนบ ๑. สำเนาบัตรข้าราชการ ๒. สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)

๓. คำขอกู้ของธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน (ธนาคารอาคารสงเคราะห์ไม่ต้องใช้)

กรณีจะยื่นคำขอกู้เงิน ต้องมีเงินคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า ๓๐% หลังหักเงินงวด



ที่ ศธ ๐๔๑๔๖/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สงขลา เขต ๒ ถนนสาครมงคล  
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยโครงการเงินกู้สวัสดิการไม่มีเงินฝาก

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๔ (รหัสสวัสดิการ ๐๐๑ W ๓๕๐๒๔๘)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ขอรับรองว่า .....  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ สังกัด  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตำแหน่ง ..... โรงเรียน.....  
วันที่เริ่มบรรจุ .....ปัจจุบันได้รับเงินเดือน ๆ ละ ..... บาท  
(สุทธิเดือนละ.....บาท) และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือน (เงินวิทยฐานะ.....บาท  
เงินค่าตอบแทน..... บาท )

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า  
..... มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ในโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย  
ตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๔๒๕ ๘๒๑๖

โทรสาร ๐ ๗๔๒๕ ๘๒๔๙



เอกสารแนบ ๒  
สำหรับหน่วยงานกรอก

หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน  
โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ

ที่ ศธ ๐๔๑๔๖/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒  
ถนนสาครมงคล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

วันที่.....เดือน.....๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้ขอกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้จัดการ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ได้พิจารณาแล้วขอรับรองว่า  
.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒  
อัตราเงินเดือน..... บาท มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการ  
สำหรับบุคลากรของรัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนดและมีเงินเดือนเหลือเพียงพอที่จะชำระหนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒  
ยินดีให้ความร่วมมือหักเงินเดือน และ/หรือค่าจ้างหรือเงินได้อื่น ๆ ของผู้กู้ส่งชำระหนี้ให้ธนาคารทุกเดือนโดย  
ได้รับเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายควบคู่กับเงินเดือนสุทธิหลังจากชำระหนี้แล้วคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐  
ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้  
ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๑ หากผู้กู้อำนาจไปทำนิติกรรมเงินกู้กับสถาบัน  
การเงินอื่นในภายหลัง และทำให้ไม่สามารถหักเงินกู้ได้ตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนไม่ถือเป็นความรับผิดชอบ  
ของพยานและเจ้าหน้าที่หักเงินเดือน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

งานสวัสดิการสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๗๔๒๕ ๘๒๑๖

โทรสาร ๐ ๗๔๒๕ ๘๒๔๙

**หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน**

ทำที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒  
วันที่.....เดือน..... ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

ข้าพเจ้า .....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....  
จำนวนเงินกู้.....บาท (.....) ยินยอมให้หัวหน้าการเงิน  
ของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด  
เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาเงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้และค่าเสียหายตามที่ปรากฏ  
ในสัญญาได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และใน  
กรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน  
หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป  
หากผู้กู้รายนี้ ไปทำนิติกรรมกับสถาบันการเงินอื่น ทำให้ไม่สามารถหักเงินกู้ได้ตามระเบียบ  
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ ให้แก่สวัสดิการภายใน  
ส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๑ ถือว่าหนังสือรับรองฉบับนี้ไม่มีข้อผูกพัน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (ผู้บังคับบัญชา)  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

ลงชื่อ.....พยาน (หัวหน้างานการเงิน)  
(.....)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ ได้ตรวจสอบรายการหักแล้ว ไม่มีการคืนหนี้เพื่อให้มีเงินคงเหลือร้อยละ ๓๐

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่หักเงินเดือน  
(.....)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

