



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

Songkhla Primary Educational Area Service Office 2



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

การขอหนังสือรับรองเงินเดือน/การทำงาน



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สพป. สงขลา เขต 2

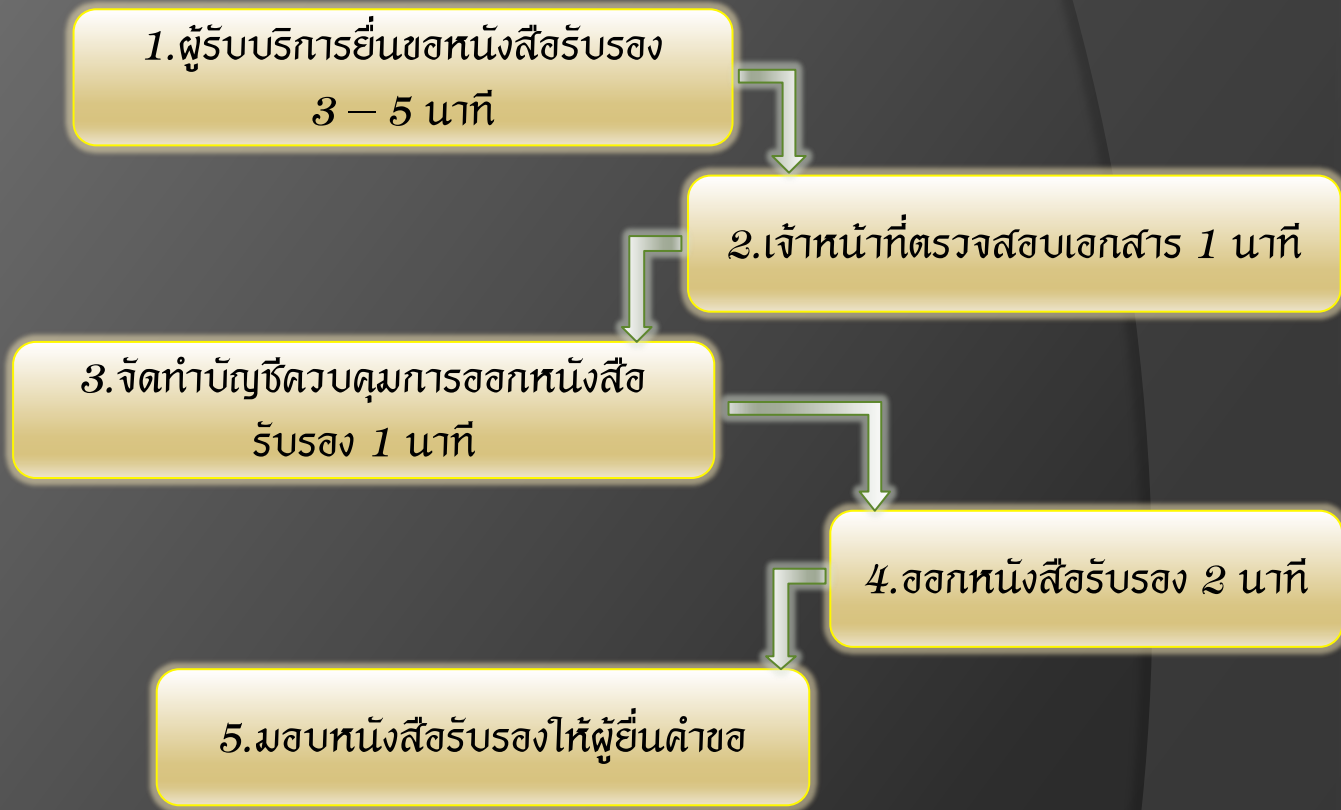
คำนำ

คู่มือการให้บริการของกลุ่มบริหารงานบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สงขลา เขต 2 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการ
ปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานในการให้บริการ
และเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในการ
ให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการ ทำให้ผู้รับบริการพึง
พอใจ สร้างสัมพันธที่ดีกับผู้มาขอรับบริการทำให้เกิด
สภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการขอนั่งสิทธิ์รับรองเงินเดือน/การทำงาน



ผู้ให้บริการ

นายอัครพล อัครพงศ์พันธ์

โทร. 089-8788742

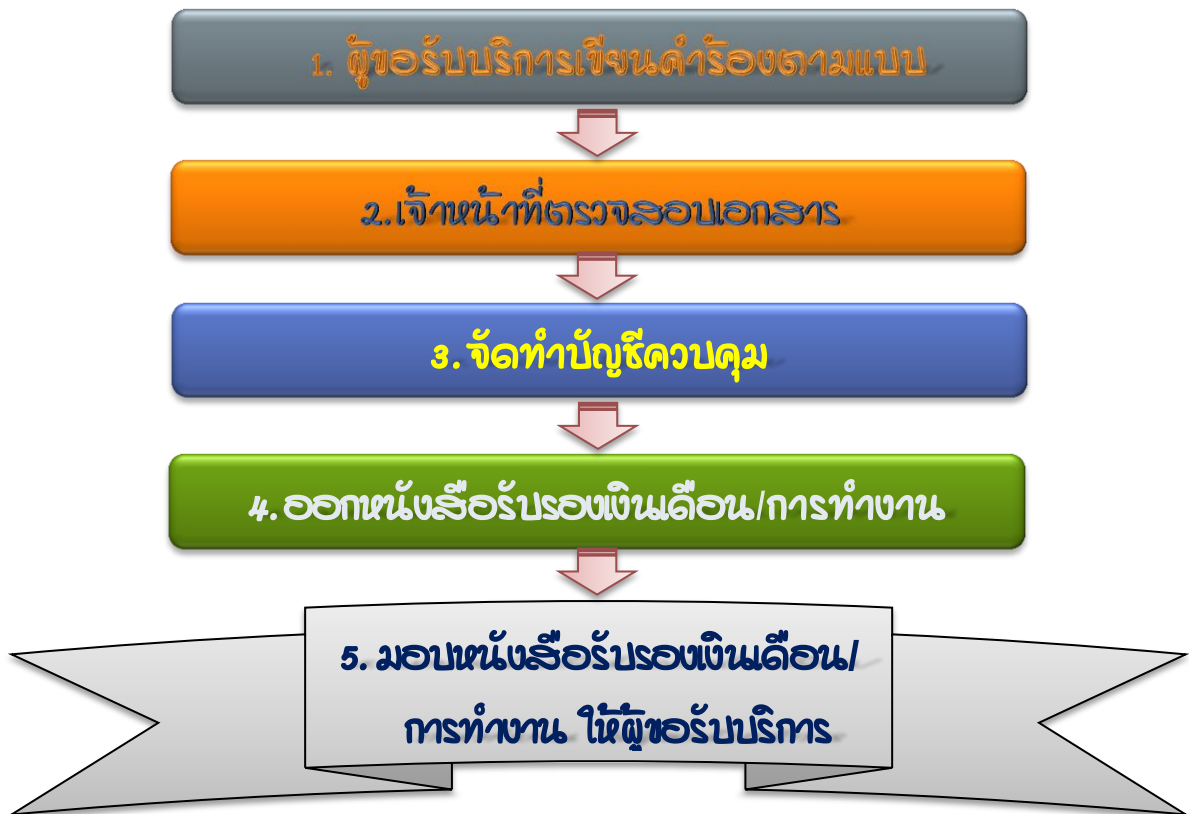
เอกสารประกอบคำขอ

1. คำร้องขอนั่งสิทธิ์รับรอง

2. สลิปเงินเดือนของผู้ขอรับบริการ

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินเดือน/การทำงาน

1. **ชื่องาน** : การให้บริการ การขอหนังสือรับรองเงินเดือน/การทำงาน
2. **ผู้รับผิดชอบให้บริการ** : นายอัครพล อัครพงศ์พันธ์ุ
3. **ตำแหน่ง** : นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
4. **วัตถุประสงค์** : เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการขอหนังสือรับรองเงินเดือน/การทำงาน
5. **ขั้นตอนการให้บริการ**
 - 5.1 ผู้ขอรับบริการเขียนคำร้องตามแบบ แนวนเอกสารประกอบ 3-5 นาที
 - 5.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 1 นาที
 - 5.3 จัดทำบัญชีควบคุม 1 นาที
 - 5.4 ออกหนังสือรับรองเงินเดือน 3-5 นาที (กรณีไม่ติดเงื่อนไขผู้มีอำนาจลงนาม)
 - 5.5 มอบหนังสือรับรองเงินเดือน/การทำงาน ให้ผู้ขอรับบริการ
6. **Flow Chat** การให้บริการ การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



7. ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วราบรื่น บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้มาติดต่อราชการและใช้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับความสะดวกและพึงพอใจ

8. ผู้รับผิดชอบให้บริการ

นายอัครพล อัครพงศ์พันธ์ุ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่.....สพป.สงขลา เขต ๒.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

ส่วนนี้สำหรับข้าราชการ

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งระดับ.....โรงเรียน/กลุ่ม.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ รับเงินเดือน.....บาท เงินวิทยฐานะ/ค่าตอบแทน

.....บาท รวมทั้งสิ้น.....บาท มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อใช้เป็นหลักฐาน

ประกอบ..... ฉบับภาษาไทย ฉบับภาษาอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

()

ข้าราชการบำนาญ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว

ข้าพเจ้า.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สงขลา เขต ๒ รับเงินเดือน.....บาท มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อใช้เป็นหลักฐาน

ประกอบ..... ฉบับภาษาไทย ฉบับภาษาอังกฤษ

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

()

ความเห็นเจ้าหน้าที่ : ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

เห็นควรออกหนังสือรับรองให้ได้ตามประสงค์

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

ความเห็น : ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง.....

ความเห็น : ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

.....

.....

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง