



การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2 ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ เพื่อยกระดับค่าคะแนนของการประเมิน โดยได้มีขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (คะแนน ๙๘.๕๘)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องเท่าเทียมกัน รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบ ต่องานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะของรัฐอย่างมีคุณธรรมและเป็นธรรม	๑. เผยแพร่คำสั่งมอบหมายงาน เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง ๒. เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานของทุกกลุ่ม	๑. ประชาสัมพันธ์ ๒. ประชุมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ / ทุกกลุ่ม/หน่วย	บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนรับรู้การปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมีการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบ ต่องานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะของรัฐอย่างมีคุณธรรมและเป็นธรรม ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (คะแนน ๙๖.๕๐)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณประจำปี และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ ๒. ประชุมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ /กลุ่มบริหารงานการเงินฯ</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้และมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง ๒. ให้บุคลากรลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ (MOU) ระหว่างบุคลากรในสังกัดกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ๓. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งของบุคลากรในหน่วยงาน ๒. สร้างการรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๖ , กันยายน ๒๕๖๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในหน่วยงานได้รับมอบหมายงาน เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่าง เป็นธรรม ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (คะแนน ๙๖.๙๙)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>จัดทำมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. ทบทวนมาตรการของหน่วยงานของปีที่ผ่านมา ๒. จัดทำคู่มือมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคตลอดจนการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓. แจ้งบุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบมาตรการประหยัดและถือปฏิบัติ ๔. สรุปติดตามและประเมินผล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ /กลุ่มบริหารงานการเงินฯ/กลุ่มอำนวยการ</p>	<p>หน่วยงานมีการจัดทำมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติได้อย่างถูกต้องสะดวก และมีการรายงานผลการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (คะแนน ๙๖.๕๖)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเพื่อพบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด</p>	<p>จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. ทบทวนแผนป้องกันการทุจริตในหน่วยงานของปีที่ผ่านมา ๒. กำหนดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๓. นำผลการตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน ๔. สรุปลงติดตามและประเมินผล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทุกกลุ่ม/หน่วย</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ จัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ มีการกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานและมีมาตรการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเพื่อพบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนน ๙๘.๙๐)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนระยะเวลา ที่กำหนด และเทียบกันไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>๑. กำหนดช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ ๒. มีช่องทางแสดงคำติชม แสดงความคิดเห็น สอบถามข้อสงสัย (Q&A)</p>	<p>๑. ทบทวนช่องทางการสื่อสาร การเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณชน ๒. กำหนดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และกำหนดช่องทางแสดงคำติชม แสดงความคิดเห็น สอบถามข้อสงสัย (Q&A) ๓. ติดตาม ประเมิน และสรุปผล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทุกกลุ่ม/หน่วย</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ และมีช่องทางประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (คะแนน ๙๖.๑๒)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>ประเมินการรับรู้ของผู้รับ การบริการผู้มาติดต่อหรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพ การสื่อสาร ในประเด็น ที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ ซับซ้อน</p>	<p>๑. กำหนดช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ ๒. มีช่องทางแสดงคำติชม แสดง ความคิดเห็น สอบถามข้อสงสัย (Q&A)</p>	<p>๑. ทบทวนช่องทางการ สื่อสาร การเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณชน ๒. กำหนดช่องทางการ สื่อสารที่หลากหลาย และกำหนดช่องทาง แสดงคำติชม แสดง ความคิดเห็น สอบถาม ข้อสงสัย (Q&A) ๓. ติดตาม ประเมิน และสรุปผล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทุกกลุ่ม/หน่วย</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางการ สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณชนที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ และมีช่องทางแสดงคำติ ชม แสดงความคิดเห็น สอบถามข้อสงสัย (Q&A) ส่งผลให้ ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูล ได้หลากหลายช่องทาง และมีความพึงพอใจต่อ การบริการ ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (คะแนน ๙๑.๕๖)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังจิตบริการที่ดีต่อการพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒. สร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างเพียงพอ</p> <p>๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีคู่มือการปฏิบัติงานทั้งคู่มือของกลุ่มและคู่มือรายบุคคล</p> <p>๔. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและสร้างการรับรู้ให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติอย่างจริงจัง</p> <p>๕. กำหนดมาตรการและวิธีการกำกับติดตามด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน</p> <p>๖. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ทบทวนภารกิจ การปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล</p> <p>๒. ประชุมกำหนดวัฒนธรรมองค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน</p> <p>๓. กำหนดกิจกรรม วัฒนธรรมองค์กร อย่างน้อย ๕ กิจกรรม</p> <p>๔. ดำเนินการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตามแผนที่กำหนด</p> <p>๕. ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ทุกกลุ่ม/หน่วย</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจ มีจิตบริการที่ดีต่อการพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจ ในการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้รับการส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างเพียงพอ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมีคู่มือการปฏิบัติงานทั้งคู่มือของกลุ่มและคู่มือรายบุคคล</p> <p>มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและสร้างการรับรู้ให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติอย่างจริงจัง</p> <p>มีกำหนดมาตรการและวิธีการ</p>

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>ตามมาตรการด้านการปรับปรุง กระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อ เป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาจิต บริการที่ดีต่อการพัฒนางานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน</p>			<p>กำกับ ติดตามด้านการปรับปรุง กระบวนการทำงานอย่างชัดเจน มีกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ตามมาตรการด้านการปรับปรุง กระบวนการทำงานของ หน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลในการ ปรับปรุง พัฒนาจิตบริการที่ดีต่อ การพัฒนางานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (คะแนน ๙๑.๕๖)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนได้รับทราบ ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>	<p>๑. กำหนดให้บุคลากรเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนได้รับทราบ ๒. มอบหมายรองผอ.สพป./ผอ.กลุ่ม/หน่วย ติดตามผล ประเมินผล และรายงานให้ ผอ. สพป.ทราบ</p>	<p>๑. ทบทวนข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ๓. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ๕. ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทุกกลุ่ม/หน่วย</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนได้รับทราบ ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน มีการกำกับติดตามและรายงานผลดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (คะแนน ๑๐๐)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประกาศเจตนารม นโยบาย No Gift Policy อย่างเป็นทางการโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๔. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๕. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๖. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมเพื่อประกาศเจตนารม และกำหนดนโยบาย ๒. ประชุมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ๓. ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามแผนที่กำหนด ๔. ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผล 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ทุกกลุ่ม/หน่วย</p>	<p>หน่วยงานมีการประกาศเจตนารม นโยบาย No Gift Policy อย่างเป็นทางการ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด</p> <p>ไม่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำไปสู่การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <p>มีการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>รอบ ๖ เดือน และมีการกำกับ ติดตามผล การดำเนินงานตามมาตรการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>