

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสงขลา เขต 2

เลขที่รับ..... ๒๕๑๙
วันที่..... ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา.....



ที่ อว ๐๖๘๐๐.๐๙๐๔/ว ๐๐๙

ศูนย์คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตส่งบุคลากรเข้าทดสอบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรี
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต ๒
สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครสอบ

ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดทดสอบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรี ในวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ในการนี้ ศูนย์คอมพิวเตอร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า การสอบครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เพื่อการเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ จึงใคร่ขอเรียนเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าสอบในครั้งนี้ สำหรับผู้ที่สนใจสามารถสมัครสอบได้ตามใบสมัครที่แนบมาพร้อมนี้ โดยชำระค่าสมัครสอบ ๒๐๐ บาท ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณเนาวรัตน์ ทองไทย ผู้ประสานงาน กลุ่มงานบริการวิชาการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรที่สนใจได้ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรวีวรรณ เหล่าตั้งจิตตรง)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

กลุ่มงานบริการวิชาการ
โทร. ๐-๗๕๒๘-๒๑๐๙
โทรสาร ๐-๗๕๒๘-๒๑๑๑



ใบสมัครสอบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรี
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๐๑ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

วันที่.....

ข้อมูลหน่วยงาน

สังกัดหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ข้อมูลผู้สมัครสอบ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ผู้สมัคร ๑. (นาย/ นาง/ นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

ผู้สมัคร ๒. (นาย/ นาง/ นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

ผู้สมัคร ๓. (นาย/ นาง/ นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

ผู้สมัคร ๔. (นาย/ นาง/ นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

ผู้สมัคร ๕. (นาย/ นาง/ นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

เงื่อนไข....

๑. ชำระค่าสมัครสอบ ๒๐๐.-บาท ต่อ คน ชำระภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
โดยชำระค่าสมัครสอบได้ ๒ วิธี ดังนี้
วิธีที่ ๑ ชำระเงินสด ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ (ในวันและเวลาราชการ)
วิธีที่ ๒ ชำระผ่านบัญชีธนาคาร ชื่อบัญชี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ๒ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๒๔๕๐๘๔๗ (กรุณาส่งแฟกซ์ไปโอนเงินมาที่ ๐๗๔-๒๘๒๑๑๑)
๒. กรณียกเลิกสอบ ผู้สมัครสามารถยกเลิกสอบได้ โดยแจ้งล่วงหน้าให้ศูนย์ฯ ทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
มิฉะนั้นศูนย์ฯ จะไม่คืนเงินให้
๓. ศูนย์คอมพิวเตอร์ จะไม่คืนค่าสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นแต่ผู้เข้าสอบแจ้งยกเลิกการสอบล่วงหน้าตามเงื่อนไข หรือ
ศูนย์ฯ ยกเลิกการสอบ หรือ มีผู้สอบเกินจำนวนที่กำหนด
๔. ส่งเอกสารใบสมัครสอบมาที่ กลุ่มงานบริการวิชาการศูนย์คอมพิวเตอร์ แฟกซ์ ๐๗๔-๒๘๒๑๑๑

(ถ่ายสำเนาได้)



ตารางอบรมคอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน 2562 สมัครออนไลน์ได้ที่ : <http://training.cc.psu.ac.th/CCTAS1.3/>

สถานที่อบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

เวลาอบรม ทุกหลักสูตร 09.00 - 16.00 น.

กำหนดจัด วันเสาร์ - วันอาทิตย์	หลักสูตร	รุ่น	ชม.	ค่าลงทะเบียน (ไม่บริการอาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
3-4 สิงหาคม 2562 (วันที่ 4 เรียนเวลา 09.00-12.00 น.)	การใช้ SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัย เชิงทดลอง	2/62	9	ม.อ. ป.ตรี 450 บาท ม.อ. ป.โท/เอก หรือ บุคลากร ม.อ. 2,200 บาท บุคคลทั่วไป 2,700 บาท
3-4 สิงหาคม 2562	เจาะลึกการนำเสนอ Chart ใน Excel แบบมืออาชีพ	2/62	12	ม.อ. ป.ตรี 600 บาท ม.อ. ป.โท/เอก หรือ บุคลากร ม.อ. 2,000 บาท บุคคลทั่วไป 2,500 บาท
31 สิงหาคม และ 1 กันยายน 2562	เรียนรู้ Excel เพื่อการใช้งานจริง	3/62	12	ม.อ. ป.ตรี 600 บาท ม.อ. ป.โท/เอก, บุคลากร ม.อ. 1,500 บาท บุคคลทั่วไป 2,000 บาท
31 สิงหาคม และ 1, 7, 8 กันยายน 2562	การดูแลและแก้ปัญหา Laptop/Notebook ด้วยตนเอง	1/62	24	ม.อ. ป.ตรี 1,500 บาท ม.อ. ป.โท/เอก หรือ บุคลากร ม.อ. 3,800 บาท บุคคลทั่วไป 4,500 บาท
7 กันยายน 2562	Basic Word for Smart Office	3/62	6	ม.อ. ป.ตรี 300 บาท ม.อ. ป.โท/เอก, บุคลากร ม.อ. 700 บาท บุคคลภายนอก 1,200 บาท
8 กันยายน 2562	เทคนิคการจัดรูปเล่มรายงาน/โครงการด้วย Word	4/62	6	ม.อ. ป.ตรี 300 บาท ม.อ. ป.โท/เอก, บุคลากร ม.อ. 700 บาท บุคคลภายนอก 1,200 บาท

** ได้รับวุฒิบัตร เมื่อสิ้นสุดการอบรม ** เงินไปเป็นไปตามที่ศูนย์ฯ กำหนด

รายละเอียดโครงการ และ วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจากศูนย์คอมพิวเตอร์ เมื่อมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 80%
ของระยะเวลาการอบรม และผ่านการประเมินจากทีมวิทยากร

วิธีการชำระเงิน : **ชำระเงินสด**
โอนเงิน

ได้ที่ กลุ่มงานบริการวิชาการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ (ในวัน/เวลาราชการ)
ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ "ศูนย์คอมพิวเตอร์ 2" เลขที่บัญชี 565-2450847
ทั้งนี้ กรุณาส่งแฟกซ์ สำเนาสลิปโอนเงินมาที่ 074-282111 (ส่งคุณเนาวรัตน์ ทองไทย)
คุณเนาวรัตน์ ทองไทย โทร.074-282109, 282115 E-mail: naowarat.t@psu.ac.th

ติดต่อสอบถาม



ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
ขอเสนอบริการให้เช่าห้องสัมมนาและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่มี
เครื่องคอมพิวเตอร์สเปคสูง พร้อมสไลด์ทัชบุปกรณ และอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง ดังนี้

ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียด ได้ที่โทร.074-282115

รายการ	ราคาต่อหน่วย	หมายเหตุ
ห้องสัมมนา 102	5,000.-/วัน	จุผู้เข้าอบรม 100 คน
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 101	3,500.-/วัน	จุผู้เข้าอบรม 26 คน
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 103	3,500.-/วัน	จุผู้เข้าอบรม 29 คน
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 105	3,500.-/วัน	จุผู้เข้าอบรม 26 คน
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106 (โน้ตบุค)	2,500.-/วัน	จุผู้เข้าอบรม 15 คน
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 107	6,000.-/วัน	จุผู้เข้าอบรม 52 คน
ค่าติดตั้งระบบถ่ายทอดภาพและเสียง	3,000.-/จุด	กรณีที่มีวิทยากรสอนประจำห้อง 1 ห้อง และถ่ายทอดไปยังห้องที่ไม่ต้องมีวิทยากร สอนประจำ
ค่าติดตั้งซอฟต์แวร์	1,000.-/1โปรแกรม/ 25 เครื่อง	เฉพาะที่นอกเหนือจาก Software หลักของ ห้องปฏิบัติการ
อาหารว่าง	50.-/มื้อ/คน	
อาหารกลางวัน	120.-/มื้อ/คน	กับข้าว 2 อย่าง น้ำพริก ผัก ขนมหวาน/ ผลไม้
อาหารกลางวัน	150.-/มื้อ/คน	กับข้าว 3 อย่าง น้ำพริก ผัก ขนมหวาน/ ผลไม้
อาหารกลางวัน (ข้าวกล่อง+ผลไม้)	80.-/มื้อ/คน	
ค่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์)	420.-/วัน/คน	3 คน (จ.ประสานงาน ,Lab,แม่บ้าน)
ค่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป ไม่ถึงขม. คิดเป็น ชม.)	100.-/ชม/คน	
ค่าห้อง.กรณีใช้ ตั้งแต่เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป ไม่ถึงขม.คิดเป็น ชม.)	500.-/ชม/	
หมายเหตุ ใช้บริการห้องครึ่งวัน คิดค่าบริการห้อง 60%		

ดูรายละเอียดอัตราค่าบริการ ที่ www.cc.psu.ac.th หรือบริการของเรา

<http://www.cc.psu.ac.th/services/general>

บริการเช่าห้องอบรม-สัมมนา

<http://www.facebook.com/ccserve>

<http://ac-service.cc.psu.ac.th/index.php/services/computer-training-room-rent>

ที่อยู่ศูนย์คอมพิวเตอร์

<http://www.cc.psu.ac.th/contact-us/address-phone>