

ที่ ศธ ๐๔๑๒๖ / ๕๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ระยอง เขต ๒ ๙๙/๑ หมู่ที่ ๓ ต.วังหว้า
อ.แกลง จ.ระยอง ๒๑๑๑๐

๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๓๑๗
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดตัวชีวิตในการประเมินตามองค์ประกอบ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบแสดงความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบรายละเอียดสรุปผลคะแนนตามตัวชีวิตฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการดำเนินการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตำแหน่งครู
(กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายละเอียดตัวชีวิตในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย เพื่อใช้ในการ
ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ระยอง เขต ๒ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ประชาสัมพันธ์การย้าย ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บุคลากร
ในสังกัดทราบ

๒. รวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมสำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ (เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาทุกหน้า)
ที่เป็นปัจจุบัน บัตรข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน คนละ ๒ ชุด)

๓. เอกสารการประเมินตามองค์ประกอบตัวชีวิต เพื่อให้คะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย
ที่เกี่ยวข้องทุกข้อ (จำนวน คนละ ๒ เล่ม)

๔. ให้เลือกขอย้ายระหว่างการย้ายภายในเขต หรือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ขอย้าย
ได้เพียง ๑ เขตพื้นที่การศึกษา และระบุความประสงค์โรงเรียนที่ขอย้ายไม่เกิน ๔ โรงเรียน เท่านั้น

๕. การนับระยะเวลาในตำแหน่งครู ในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน
นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (๒๘ มกราคม ๒๕๖๔)

/๖. ส่งคำร้อง...

๖. ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ จะถือตามวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลการย้ายได้ที่เว็บไซต์ <http://ita.rayong2.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



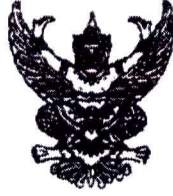
(นายจรัญ หวานคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐-๓๘๖๗-๑๑๘๐ (ต่อ ๑๐๔)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๓๑๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดปฏิทินและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบ การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน ตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน และความต้องการวิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา (มาตรฐานวิชาเอก) จำนวน ๒๐ อัตรา รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจรัญ หวานคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

สำหรับรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ที่	ตำแหน่ง/ สถานศึกษา/ อำเภอ	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน		วิชาเอก	สภาพ อัตรา กำลัง
				อันดับ	ขั้น		
๑	ครู/รร.วัดพลองช้างเผือก/อ.แก่ง	๘๔๗	๐๑๙๙๕๒๑	คศ.๓	๕๘,๒๔๐	คณิตศาสตร์	๐
๒	ครู/รร.วัดพลองช้างเผือก/อ.แก่ง	๑๓๙๓	๐๑๙๙๕๕๔	คศ.๓	๕๖,๖๑๐	ภาษาไทย	๐
๓	ครู/รร.วัดพลองช้างเผือก/อ.แก่ง	๒๙๑๕	๐๑๙๙๕๖๔	คศ.๓	๒๖,๗๒๐	ภาษาไทย	๐
๔	ครู/รร.วัดสารนารถธรรมาราม/อ.แก่ง	๑๕๙๓	๐๑๙๙๖๑๐	คศ.๓	๕๗,๕๓๐	คณิตศาสตร์	๐
๕	ครู/รร.บ้านห้วยยาง/อ.แก่ง	๒๘๓๕	๐๒๐๐๓๒๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ปฐมวัย	๐
๖	ครู/รร.บ้านยางงาม/อ.แก่ง	๑๓๒๔	๐๑๙๙๘๓๖	คศ.๓	๔๑,๕๘๐	ปฐมวัย	๐
๗	ครู/รร.วัดมงคลวุฒาวาส/อ.แก่ง	๑๑๔๔	๐๑๙๙๙๗๗	คศ.๓	๖๔,๙๐๐	ภาษาอังกฤษ	๐
๘	ครู/รร.วัดชุมชนสูง/อ.แก่ง	๔๗๖	๐๑๙๙๙๗๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ภาษาไทย	๐
๙	ครู/รร.ชุมชนวัดตะเคียนงาม/อ.แก่ง	๒๘๕	๐๑๙๙๗๓๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ภาษาอังกฤษ	๐
๑๐	ครู/รร.ชุมชนวัดตะเคียนงาม/อ.แก่ง	๒๗๒๖	๐๑๙๙๙๕๒	คศ.๓	๕๘,๕๗๐	วิทยาศาสตร์	๐
๑๑	ครู/รร.วัดคลองปูน/อ.แก่ง	๑๑๓๗	๐๑๙๙๙๒๘	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ภาษาไทย	๐
๑๒	ครู/รร.วัดคลองปูน/อ.แก่ง	๑๖๐๑	๐๑๙๙๙๓๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ปฐมวัย	๐
๑๓	ครู/รร.วัดเนินยาง/อ.แก่ง	๑๑๔๐	๐๑๙๙๙๗๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ภาษาไทย	๐
๑๔	ครูผู้ช่วย/รร.วัดคลองซากพง/อ.แก่ง	๘๗๙๓	๐๒๘๘๙๑๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ปฐมวัย	๐
๑๕	ครู/รร.บ้านสามแยกน้ำเป็น/อ.เขาชะเมา	๑๓๖๘	๐๒๐๐๔๕๖	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	๐
๑๖	ครู/รร.บ้านพลองตาเอี่ยม/อ.วังจันทร์	๒๘๙๙	๐๒๐๐๓๗๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	คณิตศาสตร์	๐
๑๗	ครู/รร.บ้านพลองตาเอี่ยม/อ.วังจันทร์	๑๑๔๕	๐๑๙๙๙๗๘	คศ.๓	๕๘,๐๘๐	ภาษาไทย	๐
๑๘	ครู/รร.บ้านพลองตาเอี่ยม/อ.วังจันทร์	๒๙๑๒	๐๒๐๐๓๘๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ภาษาอังกฤษ	๐
๑๙	ครูผู้ช่วย/รร.ชุมชนบ้านวังจันทร์/อ.วังจันทร์	๒๘๗๔	๐๒๐๐๔๐๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	สังคมศึกษา	๐
๒๐	ครู/รร.บ้านบึงตะกาด/อ.วังจันทร์	๓๑๔๘	๐๒๐๐๓๔๘	คศ.๓	๕๐,๑๙๐	ปฐมวัย	๐

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย มกราคม พ.ศ. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น..... บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....		ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ	
ประวัติส่วนตัว ๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....		ข้อมูลอื่น ๆ ๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....	
		ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับ ตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่ การศึกษาเดียว) ดังนี้ ๑. หน่วยงานทางการศึกษา (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... (๔) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ(๑). ขอรังับการย้าย(๒). สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒(๒) แล้ว จะไม่ขอรังับหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น	
		เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ ระบุ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ ระบุ..... <input type="checkbox"/> กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ ของทางราชการ ระบุ.....	

แบบเสนอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียน.....

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนบท้ายหนังสือโรงเรียน.....

ที่ ศธ/..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ความเห็นกรณีการยื่นคำร้องขอย้าย

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอย้าย	ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา	เหตุผล
ชื่อ..... สกุล..... ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง 1.โรงเรียน.....สังกัด..... 2.โรงเรียน.....สังกัด..... 3.โรงเรียน.....สังกัด..... 4.โรงเรียน.....สังกัด..... 5.โรงเรียน.....สังกัด.....		

2. ความเห็นกรณีการรับย้าย

.....

.....

.....

.....

.....

3. ความเห็นประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....

รายละเอียดสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูฯ
สายงานการสอน

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งครู โรงเรียน..... สังกัด สพพ./สพม.

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ	
1	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือ วิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา	(40 คะแนน)	พิจารณาจากวุฒิการศึกษา ระดับ.....	หน้า..... ถึง หน้า.....	
	1.1 ความรู้ <input type="checkbox"/> (1) ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> (2) ปริญญาโท <input type="checkbox"/> (3) ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> (4) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน			
	1.2 ความสามารถ 1.2.1 ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อ การยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา	(15 คะแนน) (10 คะแนน)	พิจารณาจาก โครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลต่อ การยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา โครงการที่รับผิดชอบ.....โครงการ		หน้า..... หน้า..... หน้า.....
	<input type="checkbox"/> (1) รับผิดชอบ 5 โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> (2) รับผิดชอบ 4 โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> (3) รับผิดชอบ 3 โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> (4) รับผิดชอบ 2 โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> (5) รับผิดชอบ 1 โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> (6) ไม่มี	10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน 4 คะแนน 2 คะแนน 0 คะแนน	1. โครงการ..... 2. โครงการ..... 3. โครงการ.....		
1.2.2 การได้รับมอบหมายงานอื่นใน สถานศึกษา	(5 คะแนน)	พิจารณาจาก งานอื่นๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียน การสอน เช่น		หน้า..... หน้า..... หน้า.....	
<input type="checkbox"/> (1) รับผิดชอบ 5 งาน <input type="checkbox"/> (2) รับผิดชอบ 4 งาน <input type="checkbox"/> (3) รับผิดชอบ 3 งาน <input type="checkbox"/> (4) รับผิดชอบ 2 งาน <input type="checkbox"/> (5) รับผิดชอบ 1 งาน <input type="checkbox"/> (6) ไม่มี	5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน 0 คะแนน	1. งาน.....ชื่อ..... 2. งาน.....ชื่อ..... 3. งาน.....ชื่อ.....			
1.3 ประสบการณ์การสอน	(10 คะแนน)	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึงสังกัด สพพ. ย้ายมา สพพ.รย. 2สังกัด สพม. ย้ายมา สพพ.รย. 2		หน้า..... ถึง หน้า.....	
<input type="checkbox"/> (1) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย <input type="checkbox"/> (2) ประสบการณ์การสอนใน สถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย	10 คะแนน 5 คะแนน				

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ
	1.4 วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> (1) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> (2) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์ที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> (3) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์ที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 0 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16 หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอนที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา กรณีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาให้คำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 1916 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559	หน้า..... ถึง หน้า.....
2	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน (1) ลำดับที่ 1 รร. (2) ลำดับที่ 2 รร. (3) ลำดับที่ 3 รร. (4) ลำดับที่ 4 รร. (5) ลำดับที่ 5 รร.	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า 4 โรงเรียนหรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ 5	คำร้องขอย้าย
3	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน <input type="checkbox"/> (1) ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป <input type="checkbox"/> (2) ตั้งแต่ 1 – 9 ปี	(10 คะแนน) 10 คะแนน ปีละ 1 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายโดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี	หน้า..... ถึง หน้า.....
4	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน <input type="checkbox"/> (1) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง <input type="checkbox"/> (2) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของ www.cdg.go.th หรือเว็บไซต์ ของ สพร. สพฐ. http://personnel.obec.go.th)	หน้า..... ถึง หน้า.....
5	เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> (1) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร <input type="checkbox"/> (2) กลับภูมิลำเนา <input type="checkbox"/> (3) อื่นๆ	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย 1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย 2. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร 3. สำเนาทะเบียนสมรส 4. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ 5. เอกสารอื่นๆ	หน้า..... ถึง หน้า.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ
6	ความอาวุโสตามหลักราชการ 6.1 วิทยฐานะ <input type="checkbox"/> (1) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ <input type="checkbox"/> (2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ <input type="checkbox"/> (3) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ <input type="checkbox"/> (4) วิทยฐานะชำนาญการ <input type="checkbox"/> (5) ไม่มีวิทยฐานะ	(20 คะแนน) (10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน 4 คะแนน 2 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี	หน้า..... ถึง หน้า.....
	6.2 อายุราชการ <input type="checkbox"/> (1) อายุราชการ 20 ปีขึ้นไป <input type="checkbox"/> (2) อายุราชการ 1 – 19 ปี	(10 คะแนน) 10 คะแนน ปีละ 0.5 คะแนน		หน้า..... ถึง หน้า.....
7	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย <input type="checkbox"/> (1) เห็นควรรับย้าย <input type="checkbox"/> (2) ไม่เห็นควรรับย้าย	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานหรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ถือว่าเห็นควรรับย้าย	สพป.รย. 2 ดำเนินการ

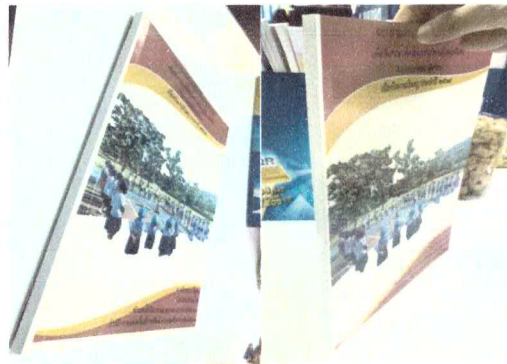
คำชี้แจงเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย

๑. เอกสาร ๑ - ๕ เย็บมุม แยกเป็น ๒ ชุด



- | | |
|---|-------------|
| ๑. คำร้องขอย้ายฉบับจริง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนา กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
(เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาทุกหน้า) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรข้าราชการ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. รายงานการประชุมพร้อมแบบแสดง
ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา | จำนวน ๒ ชุด |

๒. เอกสารทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม เรียงตามหัวข้อการให้คะแนน (ให้ดูกรอบการพิจารณาตัวชี้วัด)



๑. เอกสารการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
เพื่อให้คะแนนตามตัวชี้วัด จำนวน ๕ เล่ม
จัดทำรูปเล่มให้เห็นข้อมูลภายในได้ชัดเจน
ไม่ขีดขอบมากเกินไป โดยการเข้าสันทกาวให้เรียบร้อย
๒. จัดทำรายละเอียดสรุปผลตัวชี้วัดตามองค์ประกอบ
(ประเมินตนเอง) พร้อมแนบในเล่มเอกสารการประเมิน
ตามองค์ประกอบการย้าย