

17 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ร่วมจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“สุดยอดเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอย่างได้ผลสูงสุด”
Top Tips to Teach Language Effectively

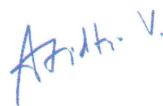
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมฯ 1 ชุด

บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด ในเครือบริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมกับศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอย่างได้ผลสูงสุด” Top Tips to Teach Language Effectively ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา สามารถออกแบบการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียนที่สอดคล้องต่อเป้าหมายในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพในวันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมทรราช เจ บี หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ในการนี้ คณะผู้จัดงาน ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการอบรมฯ และร่วมส่งบุคลากร ในสังกัดของท่านประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ ระดับชั้นประถมศึกษาโรงเรียนละ 3 - 5 ท่าน เข้าร่วมอบรมในวันและเวลาดังกล่าว โดยสามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ <https://form.jotform.com/232490670035452> หรือ QR code ทั้งนี้ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน บริษัทสนับสนุนอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการอบรมให้กับผู้เข้าร่วมอบรม และเมื่อผู้เข้าอบรม เข้าร่วมครบตามระยะเวลาที่กำหนดจะได้รับใบประกาศนียบัตรหลังจบการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

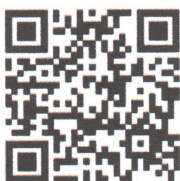
ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอาทิทยา วงศ์สุดรัก)

ผู้อำนวยการฝ่ายอบรมและกิจกรรมพิเศษ
บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด

Scan ลงทะเบียน



ผู้ประสานงานโครงการ

คุณวิลาวรรณ แสงอรุณ เบอร์ติดต่อ 089 732 9591

คุณสุภารัตน์ สุโร เบอร์ติดต่อ 082 430 6860

คุณวิเลิศ จันทร์น้อย เบอร์ติดต่อ 081 308 5320

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอย่างได้ผลสูงสุด”
Top Tips to Teach Language Effectively

หลักการและเหตุผล

การจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาในปัจจุบัน ประกอบด้วยเทคนิคการจัดการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย โดยเฉพาะภาษาอังกฤษที่มีการพัฒนาและปรับเทคนิคการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของผู้เรียนและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความคาดหวังของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศพุทธศักราช 2551 และมุ่งยกระดับการเรียนรู้ตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

แนวโน้มการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษจำเป็นต้องเรียนรู้และฝึกฝนเทคนิคการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และทันสมัยเพื่อนำไปออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนอันจะนำมาซึ่งความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ความสนุกสนาน และทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

บริษัทอักษรเจริญทัศน์ อจก. จำกัด ในฐานะองค์กรเอกชนที่เป็นผู้นำในด้านนวัตกรรมสื่อการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 ตระหนัก และเล็งเห็นความสำคัญในการมีส่วนร่วมสนับสนุนพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูผู้สอนจึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอย่างได้ผลสูงสุด” Top Tips to Teach Language Effectively ขึ้น เพื่อขานรับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีแนวทางในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของผู้เรียน
2. เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถพัฒนาศักยภาพทางภาษาของผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ

กลุ่มเป้าหมาย

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6
จำนวน 150 คน

กำหนดการ

วันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมทรราช เจ บี หาดใหญ่
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากบริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด

กรอบเนื้อหาสาระ

1. เทคนิคการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการฟัง
2. เทคนิคการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการพูด
3. เทคนิคการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการอ่าน
4. เทคนิคการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการเขียน
5. เทคนิคการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ
6. เทคนิคการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมการเรียนรู้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

การประเมินผล

1. การสังเกตความสนใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
2. การประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้วยแบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีแนวทางในการออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องต่อหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ มีเทคนิคและวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะของผู้เรียน ด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อการพัฒนาศักยภาพทางภาษาของผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“สุดยอดเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอย่างได้ผลสูงสุด”
Top Tips to Teach Language Effectively

Program Workshop

08.00 – 09.00	ลงทะเบียน
9:00 – 09:15	ขั้นตอนการเข้าร่วมการอบรม และพิธีเปิดการอบรม
9:15 – 10:30	เทคนิคการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการฟัง
10:30 -10:45	Break
10:45 – 12:00	เทคนิคการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการพูด
12:00 – 13:00	Lunch
13:00 – 14:30	เทคนิคการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการอ่าน
14:30 – 14:45	Break
14:45 – 16.00	เทคนิคการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการเขียน
16.00	จบการอบรมรับวุฒิบัตรออนไลน์