

ที่ ศธ ๐๔๒๒๕ / ๒๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒  
๒/๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ขรี อำเภอตะโหมด  
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๖๐

๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว.๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
	๔. คำร้องขอย้ายกรณีปกติ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. คำร้องขอย้ายกรณีย้ายสับเปลี่ยน และกรณีพิเศษ	จำนวน ๑ ชุด
	๖. แบบกรอกข้อมูลวิชาเอก	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. คำชี้แจงในการยื่นคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ แก่ข้าราชการครูในสังกัดนี้ทราบโดยทั่วกัน หากประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๖ จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปิชญา สิ้นน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๗๔๖๙-๕๕๑๕

โทรสาร ๐-๗๔๖๙-๕๕๑๒

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด	อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

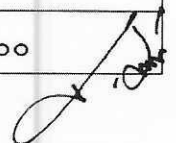
หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
 สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐





๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a>)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑</p> <p>คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ</p> <p>ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ</p> <p>ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>
๕	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ</p> <p>หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๖	<p>อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๗	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหากความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร <u>ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์</u> โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา (เรียงลำดับตามแนวปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
1	อนุบาลเขาชัยสน	11	12	-1	-	สุขศึกษา/พลศึกษา
2	วัดหัวเขาชัยสน	8	8	-	-	
3	วัดแม่หลมจองถนน	6	6	-	1	คณิตศาสตร์
4	วัดเมตร(เปาถานุเคราะห์)	13	11	2	-	
5	บ้านลานช้าง(มิตรภาพ 45)	9	10	-1	-	ภาษาไทย
6	บ้านควนโคกยา	9	10	-1	-	สุขศึกษา/พลศึกษา
7	บ้านโคกม่วง(ตำบลชวาอุทิศ)	8	8	-	-	
8	บ้านควนหมอกทอง	14	14	-	-	
9	บ้านเกาะทองสม	9	10	-1	-	คณิตศาสตร์
10	บ้านควนยาน	13	14	-1	-	คณิตศาสตร์
11	บ้านเทพราช	7	8	-1	-	คณิตศาสตร์
12	บ้านท่าทางพรหม(ธนาคารกรุงเก่า 8)	7	10	-3	-	สังคมศึกษา การศึกษาปฐมวัย ประถมศึกษา

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา (เรียงลำดับตามแนวปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
13	วัดท่าควาย	13	13	-	-	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา
14	วัดควนบก(เขตรูปประชาชนอุบลรัตน์)	5	6	-1	-	ภาษาอังกฤษ
15	วัดทานโพธิ์	7	8	-1	-	ประถมศึกษา
16	บ้านแหลมดิน(ห้วยหมื่นอุบลรัตน์)	8	8	-	-	
17	ไทยรัฐวิทยา 23(วัดโคกโกเหนด)	9	10	-1	-	สังคมศึกษา
18	บ้านแสนายชั้น	5	6	-1	-	สังคมศึกษา
19	วัดโพธิ์ยาราม	4	4	-	-	
20	บ้านท่าลาด	10	10	-	2	วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย
21	วัดท่านางพรหม	4	6	-2	1	การศึกษาปฐมวัย วิทยาศาสตร์
22	วัดชุมประเสริฐ	10	11	-1	-	สังคมศึกษา
23	วัดควนสามโพธิ์	4	6	-2	-	สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์
24	ปากพะยูน	9	10	-1	-	การศึกษาปฐมวัย



แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อัตราค่าเลี้ยงครุ ตาม จ.18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตราค่าเลี้ยง ตามเกณฑ์	สภาพอัตราค่าเลี้ยง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา  ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
25	อนุบาลปากพะยูน	18	18	-	1	สังคมศึกษา
26	บ้านโพธิ์(ชุมชนบ้านสุรณ)	10	10	-	-	
27	วัดผาละมัย	7	8	-1	1	คณิตศาสตร์
28	บ้านควนพระสาครินทร์	10	10	-	-	
29	บ้านบางม่วง	10	11	-1	-	วิทยาศาสตร์
30	บ้านแหลม	8	8	-	-	
31	วัดควนนางพิมพ์	5	6	-1	-	สังคมศึกษา
32	วัดบางขวาง	9	10	-1	-	ภาษาอังกฤษ
33	วัดโรจนาราม	5	6	-1	-	คณิตศาสตร์
34	วัดพระเกตุ	9	10	-1	-	คอมพิวเตอร์
35	บ้านทหารเทา(จรรกราษฎร์ตำเนิม)	16	16	-	-	
36	บ้านทะเลหมอยง	7	8	-1	-	สังคมศึกษา

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ลำดับ	โรงเรียน	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา  ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
37	บ้านม่วงหวาน	10	10	-	-	
38	วัดโพธิ์พยอม	9	10	-1	-	ภาษาอังกฤษ
39	สำนักสงฆ์หัวเรือ	9	10	-1	1	สังคมศึกษา
40	บ้านโคกทราย	8	8	-	-	
41	บ้านดอนประจักษ์	9	10	-1	-	คอมพิวเตอร์
42	วัดหัวควน	10	10	-	-	
43	วัดควนเมยอ	9	8	1	-	
44	บ้านควนนกหว้า	9	10	-1	-	สังคมศึกษา
45	บ้านเกาะนางคำ	14	14	-	-	
46	บ้านเกาะนางคำเหนือ	8	8	-	-	
47	บ้านท่าเมียน	4	4	-	-	
48	วัดสุภาวิศาราม	8	6	2	-	

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อัตราค่าจ้าง ตาม จ.18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตราค่าจ้าง ตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	สภาพอัตราค่าจ้าง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
49	วัดแหลมดินสอ	8	8	-	-	
50	บ้านเกาะหมาก	6	6	-	-	
51	บ้านเกาะเสือ	6	6	-	-	
52	บ้านปากบางมาตราช	6	6	-	-	
53	บ้านเกาะโคบ	5	6	-1	-	คณิตศาสตร์
54	บ้านท่ากา	6	6	-	-	
55	บ้านช่องพิน	8	8	-	-	
56	วัดบ้านแหลมกรวด(อินทพรประดิษฐ์)	14	14	-	1	คณิตศาสตร์
57	บ้านพน	8	10	-2	-	สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์
58	วัดเขากง	8	8	-	-	
59	บ้านหนองตรน	13	13	-	-	
60	อนุบาลกษตรา	10	10	-	-	

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ลำดับ	โรงเรียน	อัตราค่าจ้างครู ตาม จ.18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตราค่าจ้าง ตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	สภาพอัตราค่าจ้าง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา  ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
61	สามัคคีอนุสรณ์	9	10	-1	-	สังคมศึกษา
62	บ้านหน้าวัง	9	10	-1	-	วิทยาศาสตร์
63	วัดห้วย	7	8	-1	-	วิทยาศาสตร์
64	วัดพังกิ่ง	8	8	-	-	
65	บ้านนาทุ่งโพธิ์	16	17	-1	-	ภาษาอังกฤษ
66	บ้านป่าแก้ว	9	10	-1	-	ภาษาไทย
67	บ้านพุด ทรป.กลาง	10	10	-	-	
68	บ้านคู	9	10	-1	-	สังคมศึกษา
69	บ้านควนประกอบ	17	17	-	-	
70	บ้านวังปริง	7	8	-1	-	ภาษาอังกฤษ
71	บ้านต้นประดู่	14	15	-1	-	ภาษาอังกฤษ
72	วัดควนขี้แรด	7	8	-1	-	คณิตศาสตร์



แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา  ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
73	วัดชะโงก(ชุมชนคณาณูสรณ์)	9	8	1	-	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา
74	บ้านหัวช้าง	9	10	-1	-	สุขศึกษา/พลศึกษา
75	วัดโหล๊ะจันกระ	9	10	-1	-	สังคมศึกษา
76	บ้านคลองใหญ่	9	10	-1	-	วิทยาศาสตร์
77	บ้านท่าเซียด	8	10	-2	-	ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
78	บ้านพรุนายขาว	10	10	-	-	
79	บ้านแม่ขริ(สวิงประชาสรรค์)	20	21	-1	1	สุขศึกษา/พลศึกษา
80	วัดปลักปอม	5	6	-1	-	สังคมศึกษา
81	บ้านตำบล	9	10	-1	-	สังคมศึกษา
82	บ้านควนอินนอโม	10	10	-	1	สังคมศึกษา
83	บ้านร่มโพธิ์ธาร	8	8	-	1	สังคมศึกษา
84	บ้านทุ่งหนองสีบาท	5	6	-1	-	วิทยาศาสตร์

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา  
เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา (เรียงลำดับตามแนวปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
85	วัดควนเคี่ยม	6	8	-2	-	คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
86	บ้านควนแหวง	10	10	-	-	
87	วัดควนเพ็ง	8	10	-2	-	ศิลปศึกษา คอมพิวเตอร์
88	วัดป่าบอนดำ(ระแบบ-ฉวิลประสาธร์)	11	10	1	-	
89	อนุบาลป่าบอน	38	39	-1	1	ภาษาอังกฤษ
90	บ้านห้วยทราย(มิตรภาพที่ 150)	9	10	-1	-	การศึกษาร่วมวัย
91	วัดท่าดินแดง	8	10	-2	-	สังคมศึกษา พลศึกษา
92	บ้านน้ำตก	10	10	-	1	นาฏศิลป์
93	วัดโคกตะเคียน	6	6	-	1	ภาษาอังกฤษ
94	วัดপুরุ้อ	9	10	-1	-	ประถมศึกษา
95	บ้านควนหินแม่แทน	8	8	-	1	ประถมศึกษา
96	บ้านหนองธง	17	17	-	-	

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษวิทยาเขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา (เรียงลำดับตามแบบปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
97	บ้านเหมืองตะกั่ว	10	10	-	-	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา
98	บ้านทุ่งคลองควาย	9	10	-1	-	สังคมศึกษา
99	บ้านทุ่งนารี	17	14	3	-	
100	บ้านโพธิ์หาร	15	14	1	-	
101	มิตรมงคลชน 1	4	4	-	-	
102	บ้านยางซากิม	9	10	-1	-	ประถมศึกษา
103	วัดนาปะขอ	4	6	-2	-	สังคมศึกษา ประถมศึกษา
104	บ้านหาดไคร้เต่า	20	19	1	-	
105	บ้านปากพหล	6	6	-	-	
106	วัดโตนด(เขมรวิทยา)	3	6	-3	-	ประถมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
107	บ้านต้นสน	6	8	-2	-	ภาษาไทย การศึกษาปฐมวัย
108	อนุบาลบางแก้ว	20	20	-	1	คอมพิวเตอร์

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อัตรากำลังครู ตาม จ. 18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา (เรียงลำดับตามแนวปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
109	บ้านโคกสัก	11	11	-	1	ภาษาอังกฤษ
110	วัดรัตนวาราราม	11	11	-	-	
111	วัดเป็ญญาราม	4	6	-2	-	ภาษาอังกฤษ สันคมศึกษา
112	วัดสังฆวาราราม	4	6	-2	-	คณิตศาสตร์ สันคมศึกษา
113	วัดลอน	14	14	-	-	
114	วัดนาหม่อม	5	6	-1	-	สันคมศึกษา
ตำแหน่งว่าง					17	
รวมตำแหน่งว่าง					17	





<p><b>ประวัติส่วนตัว</b></p> <p>๔. कुสมรส ชื่อ.....          อาชีพ.....          ที่ทำงาน.....          ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....          ตำบล..... อำเภอ.....          จังหวัด.....</p>	<p><b>ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย</b></p> <p>๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ  <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ</p> <p>๖. อายุราชการ          รวม ..... ปี ..... เดือน</p> <p>๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน          ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน ..... หน้า          และเอกสารอ้างอิง จำนวน ..... หน้า</p>	<p><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</b></p> <p>ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน ..... อัตรา          ตาม จ. ๑๘ จำนวน ..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู          ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ..... ราย          ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ..... ทดแทน</p>
<p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....          สถานศึกษา..... พ.ศ.....          สังกัด.....</p> <p>๒. ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....          ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....          สถานศึกษา.....          สังกัด.....</p> <p>๓. ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....          ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....          ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. กรรลาศึกษาต่อเต็มเวลา  <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา  <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....          สถาบัน..... พ.ศ.....          ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้          (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ศ.๓. ๑๖  <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส  <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ .....</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย          (.....)          ตำแหน่ง.....          วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p><b>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน          การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี</b></p> <p>(ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง          ที่ว่างด้วยวิธีการใด</p> <p><input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้  <input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> การรับโอน  <input type="radio"/> อื่น ๆ .....</p> <p>ลงชื่อ.....          (.....)          ตำแหน่ง.....          วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>



ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ (๑)..... (๒)..... (๓).....</p>	<p><input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ.....เหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่ง ได้ ไม่เกิน ๓ อำเภอ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ตามข้อ ๑</p> <p><input type="radio"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้</p> <p><input type="radio"/> ขอระงับการย้าย</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือ ๒ แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....</p>	<p><input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) กรณี..... เหตุผล.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาโดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่</p>



หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้อย่างจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖</li> <li><input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li><input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</li> <li><input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์</li> <li><input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</li> <li><input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้อย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</li> <li><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ .....</li> </ul>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณา ย้าย สถานศึกษาต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน .....เดือน ..... พ.ศ. ....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน .....เดือน ..... พ.ศ. ....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้อย้าย  
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

แบบกรอกข้อมูลวิชาเอก ประสบการณ์การสอน และวิทยฐานะ  
ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๒

ข้อมูลผู้ขอย้าย

ชื่อ - ชื่อสกุล.....โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

**๑. วุฒิการศึกษา**

๑.๑ ปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....

๑.๒ ปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....

๑.๓ ปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....

**๒. ประสบการณ์การสอน มีประสบการณ์การสอนดังนี้**

๒.๑ กลุ่มสาระ/สาขาวิชา.....ระดับชั้น.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๒.๒ กลุ่มสาระ/สาขาวิชา.....ระดับชั้น.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๒.๓ กลุ่มสาระ/สาขาวิชา.....ระดับชั้น.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. วิทยฐานะ ได้รับอนุมัติวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ/สาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจงสำหรับผู้ประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

กรณีย้ายปกติ

๑. เอกสารที่ต้องแนบพร้อมคำร้องขอย้าย

- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ ฉบับปัจจุบัน
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้องมีชื่อผู้ขอย้าย)
- ๑.๓ สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ)
- ๑.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- ๑.๕ สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๑.๖ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

เป็นรายบุคคล คนละ ๑ ชุด

- ๑.๗ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการพิจารณาตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด
- ๑.๘ แบบกรอกข้อมูลวิชาเอก
- ๑.๙ เอกสารอื่น ๆ
- ๑.๑๐ เอกสารที่เป็นสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่ง จำนวน ๑ ชุด

๓. ย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่ง จำนวน ๒ ชุด หรือตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
นั้น ๆ

กรณีย้ายสับเปลี่ยน

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยน ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วน  
จำนวน ๒ ชุด

๒. เอกสารที่ต้องแนบพร้อมคำร้องขอย้าย

- ๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ ฉบับปัจจุบัน
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้องมีชื่อผู้ขอย้าย)
- ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ)
- ๒.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- ๒.๕ สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๒.๖ บันทึกรายละเอียดการขอย้ายสับเปลี่ยน
- ๒.๗ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด
- ๒.๘ แบบกรอกข้อมูลวิชาเอก
- ๒.๙ เอกสารอื่น ๆ
- ๒.๑๐ เอกสารที่เป็นสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ